



聊城高级财经职业学校

聊城高级财经职业学校 突发事件应急处理预案

安全管理委员会

2024 年 5 月

目 录

一、指导思想	4
二、应急领导小组	4
三、工作原则	5
四、各部门职责	5
五、食品安全事故应急处置预案	9
六、卫生防疫应急处置预案	13
七、溺水事件应急预案	23
八、校园欺凌和暴力应急预案	26
九、防范应对雨雪冰冻等极端天气应急预案	29
十、学生实习安全及突发事件应急预案	33
十一、学生紧急疏散预案	33
十二、意外伤害事故处理应急预案	40
十三、大型活动安全应急预案	41
十四、消防灭火疏散预案	42
十五、实训室事故处理应急预案	45
十六、校园防范外部人员入校暴力事件应急预案	46
十七、校园治安工作应急预案	46
十八、校园内群体性斗殴事件应急预案	47
十九、学生被盗案件应急预案	48

二十、突发群体性事件应急预案	49
二十一、防汛防台风工作应急预案	49
二十二、交通事故应急预案	49
二十三、地震应急预案	56

聊城高级财经职业学校 突发事件应急处理预案

为了能及时、妥善的处置学校突发安全事故，进一步完善学校突发事件处置机制，规范突发事件应对行为，提高处置突发事件能力，保护师生员工的生命财产安全，维护学校正常的教学生活秩序和稳定，依据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国教育部学生伤害事故处理办法》《中华人民共和国突发事件应对法》《山东省学校安全条例》等法律法规，结合学校实际情况，特制定本预案。

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，树立“以人为本”的思想，坚持师生生命安全及国家利益高于一切的原则，务本求实，明确责任，安全无小事，责任重泰山。同时坚持“预防为主、积极处置”的方针，尽一切努力杜绝或减少校园安全隐患、消防、饮食、治安等突发事件的发生，尽一切努力把师生生命、财产及国家财产的损失降低到最低限度。

二、应急领导小组

组 长：翟 健 葛序风

副组长：吕振波 白来生 王春红

成 员：各处室、系部主要负责人

职 责：

1. 指挥有关教师立即到达规定岗位，采取相应的应对措施。

2. 安排教师开展相关的抢险排危或者实施救助工作。

3. 根据需要对师生员工进行疏散，并根据事件性质，报请上级部门迅速依法采取紧急措施。

4. 根据需要对事件现场采取控制措施，对应急处理程序进行布置、指导。

5. 各部门负责人为该项工作突发事件应急处理领导小组成员。

6. 本领导小组负责一切突发事件的应急处理。

三、工作原则

为确保校园各类突发事件能够及时、迅速、高效、有序地得到处理，扎实开展“平安校园”创建活动，保障全体师生生命财产安全和身心健康，维护社会稳定，根据上级教育部门要求，结合学校实际，特制定突发事件应急处理预案。

本预案所称突发事件，是指突然发生、严重影响学校正常教育教学及生活秩序的重大群体性事件和重大安全事故。如发生的突发事件没有专门的预案，则参照相近预案实施应急处理。

突发事件应急处理原则：

1. 救人为本，救人第一。

2. 快速反应、统一指挥、分级负责、单位自救与社会救援相结合。

3. 严禁学生参加抢险救灾。

四、各部门职责

各部门处置突发事件时，在学校领导小组统一指挥下，按

以下分工展开工作：

（一）办公室

1. 负责组织各级值班；
2. 负责汇总各方面的情况、信息，统一上报下达；
3. 负责与地方政府和校内职能部门的协调工作；
4. 负责各部门的政治稳定工作及突发事件的处置；
5. 负责搜集综合重要国际、国内信息，供领导决策参考；
6. 及时准确的把中央、省、市和学校党委、行政的决定和指示传达到师生，营造正确的舆论支持；
7. 设立学校处置突发事件工作督察组，监察各部门工作；
8. 查处在处置突发事件中发生的违法违纪及渎职行为；
9. 保证应急车辆随时调用。

（二）组织人事处

1. 负责动员各级党组织切实负起责任，组织落实本单位各项应急处置措施；
2. 组织动员各级党员领导干部和广大共产党员充分发挥在处置突发事件中的核心和骨干作用。

（三）质量管理办公室

1. 确保宣传舆论阵地的政治安全，确保正确的舆论导向；
2. 提供针对性强的宣传资料、机动灵活的宣传工具和器材；
3. 按政策规定接待和处置新闻媒体到校采访报道事宜；
4. 对学校各媒体平台管理实行三级管理制度：“正常时期”属第三级管理，安排人员，对媒体平台进行不间断监控，及时

收集、分析、处理网上信息，并报有关校领导；国内外和学校发生重大事件的“重要时期”，属媒体平台第二级管理，即指派专人，对媒体平台实施 24 小时网络监控，并及时向上级部门汇报网络信息动态；在突发事件发生后或校园网受到敌对破坏性攻击或上级部门要求的“特殊时期”，属第一级管理。以上三级管理制度由校领导小组决定，质量管理办公室负责实施；

5. 无论何时，一旦发现校园网上的有害信息，必须立即备份、删除。

6. 要做好摄影摄像器材、音响准备工作，随时保持良好状态备用，以应急需要。

7. 紧盯舆情动态信息，有效阻止不良舆情信息进一步扩散；

8. 做好校园网的日常安全维护工作，健全网络档案材料，并按上级有关管理部门的要求，开展相关业务工作；

9. 确保学校网络安全，阻止校园网网络被非法侵入。

（四）保卫处

1. 加强管理，严格门卫、保卫制度，做好校园内重点部位巡逻守护工作，搞好校园治安防范、防火、防盗等工作；

2. 通过各种渠道掌握学校动态信息，及时向校领导小组和上级机关报告；

3. 与公安、国安机关及兄弟院校保卫部门保持联系，获取社会和校外信息；

4. 组织应急小分队，处置火灾、爆炸、杀人、抢劫、地震等突发事件，及时疏导人员，保护现场，防止事态扩大；

5. 加强公共场所、宣传栏等阵地控制，防止或及时发现非法聚集书写、散发反动传单、标语、大（小）字报等非法活动；

6. 依法进行现场取证工作；

7. 保证所属的重要部位的安全警戒，加强值班检查、防火、防毒、防盗、防人为破坏，加强各要害部位值班和警戒，确保要害部位安全；

8. 加强教学楼、汇智楼、实训楼、学生食堂、学生公寓等场所的巡逻，防止和及时报告发现的异常情况；

（五）学生处及各系部

1. 通过各种渠道及时掌握并反映学生思想动态，有针对性地做好宣传教育和疏导工作；

2. 学生处组织各系部领导、学生工作骨干，深入学生班级，及时发现突发公共事件的组织者和骨干，制止其非法活动，并将工作开展情况及时应急办；

3. 学生处及各系领导干部及专兼职学生管理人员在突发事件发生时第一时间（校内 5 分钟内，校外 30 分钟内）赶赴现场，深入学生，旗帜鲜明的做好工作，控制事态，必要时，通知有关学生家长到校共同做好工作；

4. 若发现非法宣传品，及时交学校办公室；

5. 待学生相关的事态平息后，做好善后工作；

6. 对可能发生自杀或出走的学生，要注意通过学生骨干掌握情况，防患于未然。

7. 学生处、团委要充分发挥共青团的突击作用，在突发事

件发生 20 分钟内，组织学生干部及学生骨干为主的志愿者服务队，协助保卫处维护校园秩序。

（六）教务处

1. 根据各类突发事件的不同情况和状态，采取不同的形式和方法，保障教学工作的有序进行；

2. 与各系部密切配合、积极动员组织教师深入到学生当中，做好思想政治工作；

3. 组织专人，确保教学档案等其它重要资料的安全。

（七）财务处

1. 保障处置突发事件必须的经费、物资设备；

2. 组织力量守护财务档案等其它重要资料的安全。

（八）工会

1. 掌握教职工及家属中的动态信息；

2. 协调教职工生活场所治安防范、防火、防盗、防震、防毒等工作；

3. 组织动员教职工管理和教育自己的子女。

（九）总务处及校医务室

1. 保证水、电、气的正常供应；（总务处）

2. 制定和完善重大疫情处置方案。（校医务室）

五、食品安全事故应急处置预案

为建立健全学校应对食品安全事故的应急体系和运行机制，规范指导、高效组织应急处置工作，有效预防、积极应对和及时控制食品安全事故，最大限度减少食品安全事故危害，

保障师生健康和生命安全，依据《食品安全法》等制定本预案。

（一）组织机构：

1. 学校食品安全应急处置领导小组

组 长：葛序风校长 电话：13561269169

副组长：白来生分管副校长 电话：13506350332

成 员：李 勇 总务处处长 电话：13562086207

陈健飞 学生处处长 电话：15306351551

郭培民 保卫处处长 电话：13969543661

沈传友质量管理办公室主任 电话：19806086026

各系（部）主任

领导小组下设办公室，由总务处处长李勇兼任办公室主任。

办公室主要负责食品安全应急处置过程中的具体事务。

主 任：李 勇 总务处长 电话：13562086207

副主任：彭朝阳 餐厅管理员 电话：13561292990

鲁广泽 总务处物管 电话：18365931688

各系（部）学生科长

成 员：蔡 斐 餐厅管理员 电话：13869598815

王立科 餐厅管理员 电话：13563005506

于振庆 餐厅经理 电话：13869598815

王德文 餐厅经理 电话：17006447431

各系（部）班主任、值班校医

2. 食品安全检查组

李 勇、陈健飞、彭朝阳、鲁广泽、蔡 斐

王立科、韩丽琳、于振庆、王德文

3. 医疗救护组

鲁广泽、学生科长、班主任、校医、彭朝阳
于振庆、王德文

4. 信息报告组

李勇、鲁广泽、学生科长、班主任、彭朝阳
于振庆、王德文

5. 后勤保障组

李勇、鲁广泽、彭朝阳、蔡斐、王立科

6. 舆情处置组

沈传友、陈健飞、郭培民、系学生科长、班主任

（二）职责

1、领导小组组长葛序风全面负责学校食品安全工作，定期督促食品安全风险防范措施落实情况，及时消除食品安全事故隐患。

2、领导小组副组长白来生负责组织安排学校食品安全事故处置和报告工作，总务处处长李勇、餐厅管理员负责日常食品安全监督检查工作。如发生食品安全突发事件，在组长的领导下及时开展具体工作。

3、食品检查组负责保护现场，了解现场情况，维持现场秩序，定期联系当地教育部门、市场监管部门、卫生健康部门等，当时事故发生时配合展开调查。

4、医疗保障组负责病患救治、及通知学生家长。

5、信息报告组负责日常关注并掌握师生身体健康情况等信息、发现疑似食品安全事故的情况迅速上报。

6、后勤保障组负责联系备用供餐、供水单位，做好后勤保障工作。做好消毒用品日常管理工作及应急消毒物品采购及校园消杀工作。

7、舆情处置组负责及时公布事件进程，做好学生及家长安抚工作。

（三）应急处置程序

校内有学生集中出现发烧、腹痛、呕吐等症状，学校启动应急程序：

1、及时报告。班主任或任课老师接到学生报告后应立即报告系(部)主任、学管负责人，立即联系总务处长李勇（电话 13562086207）；总务处长将情况汇总后立即向组长葛序风（电话 13706351715）副组长白来生（电话 13506350332）报告；组长接到报告后应立即视情况判断是否启动应急预案，同时向市教体局（电话 0635-8240494）、九州市市场监督管理局（电话 0635-5056865）、市疾控中心（电话 0635-8211120）报告，并集合小组成员按照预案及时有序开展工作。

2、组织救治。医疗保障组鲁广泽（电话 18365931688）在第一时间组织人员，立即将患病人员送到有急救能力的医疗机构进行救治，彭朝阳（电话 13561292990）组织收集病人的排泄物（呕吐物、粪便）等，学管负责人密切关注患病人员情况，随时向副组长白来生（电话 13506350332）报告情况，并及时通

知学生家长。

3、保护现场。发生疑似食品安全事故后，食品检查组李勇（电话 13562086207）应组织立即停止供餐活动，封存导致或有可能导致食品安全事故的食品及原料、工具、设施设备、食品留样和现场，积极配合相关部门现场取样送检等调查活动。

4、配合调查。学校食品安全突发事件应急处理小组各成员应积极配合相关监管部进行食品安全事故调查处理、如实反映食品安全事故情况。将病人所吃的食物，可疑食物的来源、质量、存放条件、加工烹调的方法和加热的温度、时间等情况如实向有关部门反映。

5、妥善处理。后勤保障小组根据现场需要，应及时联系有资质的供餐单位进行餐品供应。在相关部门对现场调查完成后，根据实际情况对校园进行全面消杀工作。

6、舆情控制。组长葛序风要及时组织学校食品安全突发事件应急处理小组成员做好整改、总结等工作，对学生、家长做好解释，妥善做好舆论引导工作。

六、卫生防疫应急处置预案

为全面贯彻落实习近平总书记关于卫生防疫工作重要指示精神和省委、省政府及市委、市政府工作部署，落实聊城市教育和体育局关于加强卫生防疫工作的具体要求，做好我校卫生防疫和应急处置工作，切实保障广大师生生命安全和身体健康，依据《传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》、《国家突发公共卫生事件应急预案》、《山东省突发事件总体应急预

案》，结合学校实际情况，特制定本预案。

（一）工作目标

全面做好卫生防疫工作，及时有效地采取各项预防措施，规范学校卫生防疫的应急处置工作，完善应急处置机制，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，坚决控制传染病的传播、蔓延，保障广大师生的身体健康和生命安全，防止出现不必要的恐慌情绪，保障全体师生员工的身体健康与生命安全，维护学校正常的教育教学秩序和校园稳定。

（二）工作原则

1、坚持预防为主、科学防范、联防联控、常抓不懈。

2、坚持学校统一领导，各部门分级负责、分工协作，形成整体合力。

3、坚持信息畅通、快速反应，果断处置，内防扩散，外防输入，全面防控。

4、领导小组工作机构及工作职责

成立学校卫生防疫工作领导小组，统一领导和指导全校卫生防疫工作，组长由党委书记、校长担任，副组长由其他党委委员担任，成员由各处室、系部主要负责人担任。校领导要对分管处室及联系系部进行调度和指挥。具体组成人员如下：

组 长：翟 健 葛序风

副组长：吕振波 白来生 王春红

成 员：各处室、系部主要负责人

根据工作需要，领导小组下设办公室和工作组。办公室地

点设在总务处。工作组包括后勤保障组、卫生防疫组、宣传舆情组、安全保卫组、教职工管理组、学生管理组、临时工作人员管理组、教育教学管理组、纪律督察组。办公室和工作组的人员组成和职责如下：

（1）办公室

主 任：白来生（兼）

副主任：袁清东 陈健飞 许学慧 王玉青

成 员：各系部学生部班主任

职 责：负责全校卫生防疫工作的统筹协调；防控工作方案制定；落实传染病防控和应急处置；审核重要文稿并发布信息；编写工作总结和各部门要求的上报材料；做好会议筹备、记录整理、纪要及文件的印发等工作；收发资料的汇集、整理和归档工作；完成领导小组交办的其他工作。

（2）后勤保障组

组 长：白来生（兼）

副组长：李 勇 王德胜

成员部门：总务处 财务处

职 责：拟定和提供处置突发事件的设备、车辆、物资计划；负责提供资金保障和物资保障；协调所需物品的购买、配送和调节；配足配齐口罩、酒精、消毒液、洗手液、手套、紫外线灯、防护服、防护镜、喷雾器、喷洒壶、温度计或红外线测温仪等物品；假期期间完成门岗及办公楼公共区域的日常消毒工作；做好开学前餐厅、烹饪实训室、图书馆、教室、宿舍、

办公楼等卫生大扫除及消毒工作；做好开学后日常卫生大扫除及消毒工作；对餐厅从业人员进行全面管理，做好食品安全工作，严控食材来源，建立问题追溯机制；安排好学生就餐事宜；做好学校医院的管理工作，设置学校留观室，安排专人负责，保证被隔离人员的食宿生活要求；做好自我防护工作，完成领导小组交办的其他工作。

（3）卫生防疫组

组 长：白来生（兼）

副组长：李 勇 陈健飞

成员部门：总务处 学生处 其他各部门

职 责：具体制定卫生防疫的各类日常预案和应急预案；负责指导做好各部门传染病疑似病例的报告；组织开展防控救治工作急救演练；负责及时向上级部门报送学校传染病情况；安排有关部门对重点人员进行随访，做好传染病人的就医提醒和随时通报；完成领导小组交办的其他工作。

（4）宣传舆情组

组 长：白来生（兼）

副组长：沈传友 陈健飞 王玉青 姜雪剑

成员部门：质量管理办公室 学生处（团委） 组织人事处

职 责：依照党委、领导小组部署安排，组织新闻发布工作，加强与媒体沟通协调，做好宣传和报道工作；通过微信、QQ 等方式指导开展卫生防疫健康知识教育，引导全体师生理性

认识、科学防控传染病；加强日常舆情监测管控，做好舆论引导，依法打击恶意发布虚假信息、造谣滋事者；启动应急预案后及时发布舆情，回应社会关切，及时进行辟谣澄清，消除师生心理恐慌，保证正常的教学和工作秩序；完成领导小组交办的其他工作。

（5）安全保卫组

组 长：吕振波（兼）

副组长：郭培民 陈健飞

成员部门：保卫处 学生处

职 责：严禁外来车辆及人员入校；负责对进校车辆、人员传染病防控排查；严禁校外人员进入教室、学生公寓；做好校内关键部位的安全警戒工作；加强人防技防，加强校内的管控；完成领导小组交办的其他工作。

（6）教工管理组

组 长：葛序风（兼）

副组长：王玉青 各部门负责人

成员部门：人事处 其他各部门

职 责：建立学校、部门、教职工三级联动机制；落实传染病防护知识的科普；落实卫生防疫期间职工外出要层层请假制度，全面掌握教工假期期间出行情况，逐一进行登记，严格按程序逐级上报，确保信息准确无误；做好教职工日常管理工作；负责教职工疫情应急报告并做好协助处理工作；负责对重点教职工进行随访，做好发热发烧教职工的就医提醒和随时通

报；协助舆情宣传组做好教职工舆情工作；完成领导小组交办的其他工作。

（7）学生管理组

组 长：吕振波（兼）

副组长：陈健飞 刘 健 系部负责人

成员部门：学生处 招生就业处 系部

职 责：建立学校、系部、班级、学生四级联动机制；及时掌握学生动向，并做好登记，严格按程序逐级上报，确保信息准确无误；落实传染病防护知识的科普；制定工作方案；加强对实训实习学生的管理，积极协调对接实习单位，统筹安排实训场地设施和指导教师等资源，组织好学生实习实训工作；做好学生日常管理工作；负责学生传染病应急报告和协助处理；负责对重点学生进行随访，做好学生的就医提醒和随时通报；协助舆情宣传组做好学生舆情工作；完成领导小组交办的其他工作。

（8）临时工作人员管理组

组 长：白来生

副组长：李 勇 陈健飞 郭培民

成员部门：总务处 学生处 保卫处

职 责：负责物业、餐饮、宿管、保安人员等一线工作人员安全监管，杜绝带病上岗；落实传染病防护知识的科普；全面掌握所有人员假期期间出行情况，并做好登记，严格按程序逐级上报，确保信息真实准确；校内各项工程施工及施工人员

进入要提前报备，学校将根据传染病进展情况做出安排，未经批准不得入校施工；做好临时人员日常管理工作；负责临时人员传染病应急报告和协助处理；负责对重点临时人员进行随访，做好临时人员的就医提醒和随时通报；协助舆情宣传组做好临时人员舆情工作；完成领导小组交办的其他工作。

（9）教育教学管理组

组 长：葛序风（兼）

副组长：许学慧 陈健飞 系部负责人

成员部门：教务处 学生处 系部

职 责：利用信息技术手段开展教育教学服务工作。充分发挥专兼职心理健康教师、班主任作用，为广大师生和家长开展力所能及的心理咨询服务；通过适当方式对学生进行学业检测，做好学情分析，及时调整课程教学计划和授课进度，保证学习效果；完成领导小组交办的其他工作。

（10）纪律督察组

组 长：王春红（兼）

副组长：宋来芳 武学涛

成员部门：纪检监察室 督察处

职 责：负责对学校各工作组和各部门传染病防控工作全面开展督导检查；建立卫生防疫处置督查督办制度；对全校党员干部和教职工履职情况开展监督，坚决纠治卫生防疫工作中存在的形式主义、官僚主义问题；坚决查处不担当不作为不落实问题。对因擅自离岗、脱岗、空岗，瞒报、漏报、缓报、落

实管控措施不力，以及制造、传播、散布谣言和小道消息等而造成较大影响的，一经查实，第一时间进行追责问责；完成领导小组交办的其他工作。

（四）卫生防疫应急处置预案

学生有发热、咳嗽、无力等传染病症状时，班主任向系部学生科长报告，学生科长及时向学生处负责人和系部负责人双报告，系部负责人向学校卫生防疫领导小组办公室负责人报告，立即启动本应急预案。教职工有发热、咳嗽、无力等传染病症状时，各处室、系部负责人要立即向学校卫生防疫领导小组办公室负责人报告，立即启动本应急预案（应急预案处置流程见附件）。

1、学生或教职工在家中出现传染病症状，一概不能返校。学生要在家长的监护下到定点医院发烧门诊就医，及时报告班主任并请假；教职工在家属的陪护下到定点医院发烧门诊就医，并向部门负责人请假。

2、学生或教职工出现发热、咳嗽等传染病症状，应立即要求其戴防护口罩，学生由班主任和系部学生科相关人员做好防护，陪同学生到学校设立的医务室，进行医学观察。经校医检查疑为传染病病例的，学校卫生防疫领导小组办公室立即报告聊城市疾病预防控制中心和聊城市教体局疫情防控领导小组，由校医拨打“120”，送定点医院（市人民医院、市传染病院），班主任和部门负责人分别提前通知学生家长 and 职工家属到医院等候。

3、经定点医院发烧门诊医生诊断列为传染病疑似病例时，

学校立即同时做好以下五项工作。

（1）立即隔离：①隔离疑似病例所在班级教室、宿舍或办公室等活动场所；②隔离疑似病例接触的物品；③隔离与疑似病例密切接触的学生、教职工等人员；④禁止任何同学、同事以任何理由探望；⑤立即通知疑似病例教职工家属所在单位。

隔离工作由卫生防疫组牵头、其他有关工作组配合完成。

（2）彻底消毒：后勤保障组按传染病消毒处理规程，对疑似病例所在学校的所有场所进行全面彻底消毒。

（3）舆情发布：宣传舆情组向师生发布传染病的动态权威信息，及时进行辟谣澄清，消除师生心理恐慌，保证正常的教学和工作秩序。

（4）立即报告：领导小组办公室向聊城市疾控中心（电话 8222703）、聊城市教体局疫情防控领导小组（电话 8240494）报告情况。

（5）配合调查：卫生防疫组牵头与其他有关工作组配合聊城市疾控中心进行流行病学调查。

4、经定点医院发热门诊医生确诊为传染病病例时，学校除做好疑似病例五项工作外，还应做好以下两项工作。

封锁疫点：（1）立即封锁患者所在班级教室、宿舍或办公室等活动场所；（2）暂停学校一切活动（包括教学活动）；（3）停止校内人员往来；（4）禁止校内人员外出和校外人员入校。封锁传染病点工作由卫生防疫组牵头与其他有关工作组配合完成。

等候处理：等候市疾控中心、市教体局卫生防疫领导小组处理意见。

5、宣传舆情组及相关部门配合卫生防疫组做好被隔离人员的病情观察、生活保障和心理疏导等相应服务工作。

6、后勤保障组做好隔离室所用物品及隔离区进行卫生和消毒处理，保证被隔离人员的食宿生活。

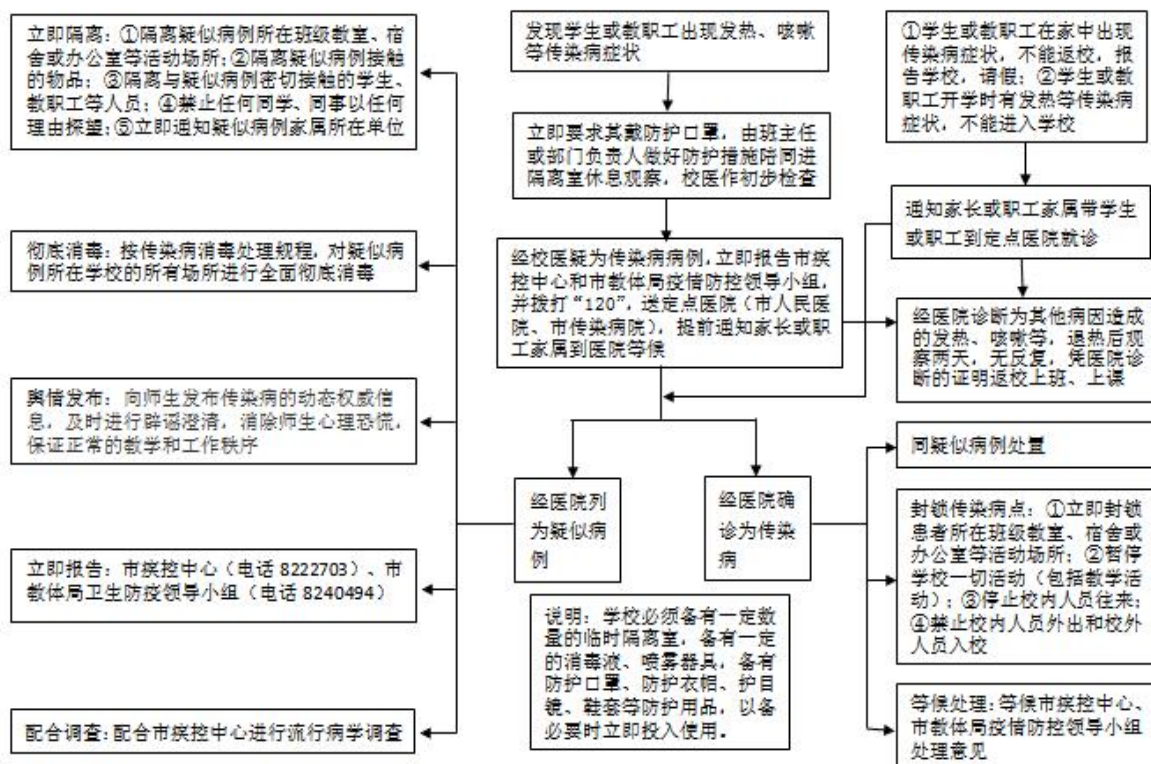
7、安全保卫组立即启动校园封闭式管理制度，严格控制校外人员进入学校，严控校内人员聚集或外出。派安保人员对隔离区域进行封锁，严格控制人员出入。

8、宣传舆情组及时、主动、准确公布传染病病情及防治信息，消除师生员工不必要的恐惧心理和紧张情绪，维护校园稳定。

9、传染病患者就医诊疗治愈期间不得带病上学、上班；经治疗病情康复者，须持有医院诊断健康证明，方可来校上学、上班。

10、在发生传染病期间，学校不得组织师生举办大型集体活动；不安排教师外出参加学术、教研活动；不组织师生外出参加社会实践、社区服务活动；必要时，报请上级教育主管部门同意，实施全面或部分停课。

聊城高级财经职业学校卫生防疫应急处置流程图



七、溺水事件应急预案

为了加强校园安全管理，防止溺水事故的发生，确保学生的生命和财产安全，按照以人为本，安全第一，预防为主的原则，依据上级有关文件精神和要求，结合我校实际制定本预案。

（一）应急工作小组

1、宣传教育组

职责：负责学生防溺水安全教育；按照学校领导小组的指令，负责与有关单位联系与沟通，加强防溺水工作的综合管理。

2、现场救护组

职责：依现场情况制定和落实施救措施，对伤病员进行紧急抢救，联系当地医院救治，或拨打 120 请求救助。

3、事故调查组

职责：协助公安部门对学生溺水事故原因进行调查，和事故责任的认定。

4、善后处置组

职责：负责师生及学生家长的思想工作，做好溺水师生的安抚慰问工作；协同有关部门调查，尽快恢复正常的教育教学秩序；联系保险公司，对溺水学生进行理赔，妥善处理各种善后事宜。

（二）安全预防措施

1、加大宣传教育力度

（1）充分利用广播、电视、专题片等媒体开展防溺水安全专题教育活动，和防溺水等安全知识宣传，增强学生的防溺水安全意识。

（2）通过办防溺水专栏，出防溺水板报，张贴防溺水图片等形式，宣传防溺水知识，提高学生的自我保护能力。

（3）向家长发放“关爱生命，预防溺水——致全校家长的一封信”等宣传材料，让学生家长明确学校防溺水工作要求，了解学校作息时间，提高家长的安全防范意识，履行好监护人的职责，配合学校共同做好防溺水工作。

2、加大督促检查力度

（1）加大督促检查。学生在校期间决不允许随便出入校园。如有事有病必须持班主任签字的请假条，确保学生在校园期间的安全。

（2）学校应积极联系学校周边水域管理部门，排除水域周边安全隐患，在学校周边水域设立警示牌，提醒学生养成良好的防溺水安全意识。

（3）学校周边水域事故多发地点，学校安排专人不定期的进行巡查。发现存在隐患的水域，巡查人员应报告校应急领导小组，协调有关部门予以处理。

（4）如发现存在存在隐患或危险的水域周边戏水的孩子，应上前予以劝阻和制止。在学生当中形成互相提醒、互相监督，及时反馈的信息通道，如发现玩水的同学要及时制止，立即向学校报告。

（5）让家长与学校密切配合，加强学生放学后、双休日、节假日的安全管理。如去有水的地方玩耍，必须要有家长的陪同，确保孩子的人身安全。

（三）应急处置措施

1、学生一旦发生溺水事故，最早发现或知晓的教师应立即向学校应急领导小组报告。

2、学校应急领导小组视情况下达预案启动指令。指挥组织各工作小组，采取积极果断措施进行施救，并及时与学生家长联系，以最快的速度，送到医院进行救治，力争将损失降到最低。

3、一旦出现溺水伤亡事件，学校将及时、如实将有关情况上报聊城市教育和体育局应急领导小组。

4、做好溺水学生和家长的思想工作，出现伤亡情况，积极联系保险公司予以理赔，各种善后事宜。

5、协同有关部门，对事故原因进行调查，对责任进行认定，如属责任事故，将追究有关部门和个人的责任。

（四）注意事项

1、认真总结经验教训，防止溺水事故的发生。

2、实行严格的责任追究制度。本着“谁主管，谁负责”的原则，让人人将安全工作记在心上，讲在口头上，抓在手头上，落在行动上。

八、校园欺凌和暴力应急预案

为建立健全学校防欺凌和暴力应急机制，有效预防、及时控制和妥善处理校园欺凌和暴力事件，确保师生人身安全和学校正常教育教学秩序。依据《中华人民共和国未成年人保护法》、《中小学安全工作条例》等相关法律法规制定本预案。

（一）工作原则

1. 预防为主：通过加强教育、管理和监督等措施，预防欺凌和暴力事件的发生。

2. 快速反应：一旦发生欺凌和暴力事件，立即启动应急预案，及时、有效地进行处置。

3. 依法处置：遵循法律法规，公正、公平地处理欺凌和暴力事件。

4. 保护隐私：在处置过程中，尊重和保护当事人的隐私。

（二）组织机构及职责

1、各部门职责：

学生处：负责开展防欺凌和暴力教育宣传活动，组织排查校园欺凌和暴力隐患，及时调解学生间的矛盾纠纷。

教务处：协助学生处开展教育宣传工作，关注学生的学习和心理状况，提供必要的心理辅导和支持。

总务处：保障应急处置所需的物资和设备，协助做好受伤学生的救治工作。

各系部：加强班级管理，及时了解学生情况，发现并报告欺凌和暴力事件。

保卫处：加强校园巡逻，制止校园欺凌和暴力行为，维护校园安全秩序。

（三）预防措施

1、建立健全校园安全管理制度，明确责任，加强监督。

2、加强对学生的法制教育、道德教育和心理健康教育，提高学生的法律意识和自我保护能力。

3、定期开展排查工作，及时发现和解决可能引发欺凌和暴力事件的苗头和隐患。

4、加强家校沟通，共同关注学生的成长环境和行为表现，形成教育合力。

（四）应急处置

1、事件报告：一旦发生欺凌和暴力事件，当事人或目击者应立即向系部或学校领导报告。

2、先期处置：接到报告后，学管人员、保卫处人员、应急

领导小组成员应立即赶到现场，制止欺凌行为，保护受害者，并了解事件的具体情况。

3、应急响应：根据事件的严重程度，启动相应的应急预案。学校应急领导小组应及时组织相关人员进行处置，并通知学生家长。

4、现场保护：保护现场，收集相关证据，如照片、视频等，以便后续调查使用。

5. 医疗救护：如有学生受伤，学校医务室值班医生及时到达，并协助将伤者及时送往医院进行治疗，并通知家长。

6. 调查处理：学校党政办公室牵头成立调查小组，对事件进行深入调查，查明事实真相，依规对涉事学生进行处理。

7、心理疏导：学生处组织专业心理教师对受害者及相关学生进行心理疏导，帮助他们消除心理阴影，恢复正常学习和生活。

8、信息发布：根据事件的处理进展，质量管理办公室适时向师生和家长发布相关信息，保持信息透明。

（五）善后处理

1、对受害者进行持续关注 and 帮助，提供必要的支持和援助。

2、对涉事学生进行教育和帮扶，帮助他们认识错误，改正行为。

3、总结经验教训，对学校的安全管理制度进行检查和完善，防止类似事件再次发生。

4、加强与家长的沟通和合作，共同做好学生的教育和管

理工作。

九、防范应对雨雪冰冻等极端天气应急预案

为做好我校防范应对雨雪冰冻等极端天气应急处置工作，维护学校正常教育教学秩序，保障师生生命财产安全，依据《中华人民共和国突发事件应对法》《聊城市教体系统突发公共事件应急预案》等规定要求，制定本预案。

（一）适用范围

当本市发布暴雪、道路结冰等气象灾害红色、橙色、黄色预警时，适用本预案。本预案适用于我校因雨雪冰冻等极端天气产生的灾害及其次生灾害的预防和处置。

（二）工作原则

1. 坚持以人为本、安全第一、统一有序、快速高效的原则，积极稳妥组织学校师生防范应对雨雪冰冻等极端天气工作。

2. 发生雨雪冰冻等极端天气后，按照“属地管理”原则各处室、系部在学校党委统一领导下，启动应急预案，并及时报告上级主管部门。

3. 实行学校主要领导负责制，统一指挥，各处室、系部统一行动，分工协作，最大程度保障师生生命和学校财产安全。

4. 各处室、系部联动，协同应对，科学调度，依法防控，有效应对雨雪冰冻等极端天气灾害，依法开展抢险救灾工作。

（三）应急组织指挥体系及职责

学校成立防范应对雨雪冰冻等极端天气应急处置领导小组，组长由党委书记翟健，副书记、校长葛序风担任，副组长

由副校长吕振波担任，组员由各处室、系部负责人组成。

(1) 领导小组主要职责：

1. 领导学校各处室、系部做好防范应对雨雪冰冻等极端天气和抢险救灾工作；

2. 贯彻执行上级指挥命令，制定我校防范应对雨雪冰冻等极端天气应急预案；

3. 指导各处室、系部开展防范应对雨雪冰冻等极端天气的安全教育和应急演练；

4. 指导总务处、教务处、学生处、保卫处、各系部做好校舍维修加固、教育教学设施日常维护、交通安全保障等工作；遇到重大灾情时统一下达停课、师生转移等命令；

5. 做好抢险自救和灾后处置救助工作，组织开展学校灾情调查统计。

(2) 相关处室、系部职责：

1. 办公室：负责接受市雨雪冰冻等极端天气应急指挥部的预警发布、解除指令；负责信息报送及有关协调工作；

2. 后勤处：负责做好校舍等防范应对雨雪冰冻等极端天气工作，做好校舍、教育教学与校内生活设施的安全排查，发现隐患立即整改。

3. 保卫处：负责做好交通安全、消防安全等防范应对雨雪冰冻等极端天气工作；

4. 教务处：负责制定停课预警响应预案；安排学生开展自主学习或开展线上教学课程安排，保证我校“停课不停学”，停课

期间要及时通过网络、通讯等形式，为学生提供自学指导，教育教学设施的安全排查，发现隐患立即整改。

5. 学生处: 负责制定加强安全宣传教育，预防煤气中毒，安排好相关教育工作; 负责制定减少户外活动、停止体育艺术等比赛活动预警响应预案; 负责学校有关户外室外活动、体育课、大课间活动，业余训练、体育测试等应对安排的预警响应，统计住校生离校名单、是否家长接送及交通工具等信息，安排好留校学生的校内生活及安全管理等工作。

6. 各系部要根据学校防范应对雨雪冰冻等极端天气应急处置领导小组和各处室的安排，全面做好学生安全教育、系部防范应对雨雪冰冻等极端天气预案、在校生安全管理、周末留校生安全、走读生回家及返校的交通安全教育等工作。

(四) 雨雪冰冻等极端天气的预警级别与应急处置

1. 雨雪冰冻等极端天气预警分三级，分为黄色、橙色、红色

(1) 黄色预警(III级): 12小时内可能出现对交通有影响的雪冰冻当本市发布暴雨、暴雪、道路结冰等气象灾害黄色预警时，学校应急处置领导小组根据预警信息，具体实施应急预防、指挥处置工作。灵活安排教学活动，并加强对师生与家长的安全教育及风险提示。

(2) 橙色预警(II级): 6小时内可能出现对交通有较大影响，或者已经出现对交通有较大影响的雨雪冰冻并可能持续。当本市发布暴雨、暴雪、道路结冰等气象灾害橙色预警信号时，

立即采取应急防范措施，适当减少或停止户外活动，加强对师生与家长的安全教育及风险提示，并将预防雨雪冰冻灾害工作情况报告上级教育部门应急处置领导小组。

(3) 红色预警(I 级): 2 小时内可能出现对交通有很大影响的雨雪冰冻，或者已经出现对交通有很大影响的雨雪冰冻并可能持续。当本市发布暴雨、暴雪、道路结冰等气象灾害红色预警信号时，立即采取全天停课措施。

2. 红色预警情况下学校处置措施

(1) 学校停课措施具体分两种情形：第一种情形: 当日 22:00 前本市发布气象灾害红色预警且在 22:00 维持的; 第二种情形: 当日 22:00 至次日 6:00 (含 6:00) 发布过气象灾害红色预警的。发生上述两种情形中的任何一种情形，学校应立即采取全天停课措施，并及时通知到学生及家长。对因不知情等原因到校的学生，学校要做好相应安排。

(2) 6:00 以后至上课前发布气象灾害红色预警信号的，学校应灵活安排教学活动，对延误到校(未到校)的学生不作迟到(缺课)处理: 为学生上学提供交通工具的学校或服务者，应按规定落实紧急停运措施，保障学生交通安全。

3. 上课期间发布气象灾害红色预警信号的，学校可继续上课，及时调整放学时间并告知学生家长，做好安全防护工作。

(五) 防范措施

1. 学校针对极端天气制定学校安全应急预案及时掌握雨雪冰冻预警信息，根据不同级别预警信号，适时做出正确判断，

并通过多种方式向学生家长通报。在雨雪冰冻等极端天气影响学生正常上下学情况下，学校自主调整作息時間，采取停课、提前放学、延时放学、通知家长接送、教师护送等安全措施。

2. 学校在遇有天气突变、灾情等级信号为红色的特殊情况下，及时与家长取得联系，在第一时间內做出正确判断，并随天气变化及时做出调整。

3. 雨雪冰冻过后，学校立即开展减灾自救，及时组织教职员工、后勤人员等清扫校园积雪，确保校内通道畅通。校园內重要部位设立警示牌，高危部位人员撤离，用警戒线、防护网封闭，必要时设专人看管。及时处理因雨雪冰冻造成的安全隐患，包括学校校舍等建筑设施，车棚、篮球架、宣传栏、旗杆、电线等设备设施和花草树木等，出现损坏时及时修复。同时要开展多种形式的安全教育活动，进一步提高师生的自我防范意识。

4. 学校加强雨雪冰冻期间值班安全保卫工作，做到 24 小时有人在岗，学校主要领导和分管领导要保持 24 小时通讯畅通。一旦发生灾情，在最短時間內逐级上报，为上级指挥决策提供快捷有效的支持。

5. 落实责任追究制。领导抓好各项工作的落实，各处室、系部主动作为，积极行动，对因渎职或管理不善造成不良后果的，学校及相关部门将严肃追究相关人员的责任。

十、学生实习安全及突发事件应急预案

为加强学生实习安全管理，防范实习安全事故，及时有效处置

各类突发事件，确保学生实习期间人身、财产安全，根据国家《突发公共卫生事件应急预案》、教育部等八部门《职业学校学生实习管理规定的通知》（教职成〔2021〕4号）等文件有关规定，结合学校实际，特制定本应急预案。

（一）安全培训和预防

1. 学生参加校外实习教学活动时，要始终坚持“安全第一”的原则。

2. 安排实习前，各系部必须与学生、实习单位签订《三方实习协议》、《实习岗位家长知情同意书》。

3. 实习前，各班班主任召开实习安全教育专题班会，下发并组织学习《学生实习安全管理规定》、《突发事件应急预案》等制度规定，让学生牢固树立安全意识，掌握实习期间相关规定和安全知识。

4. 实习前，各系部召开学生实习动员会，对实习学生开展安全教育，使学生增强自我防护意识，掌握实习期间相关规定和生产、生活、交通、饮食、用电、防火、防疫等方面的安全知识。

5. 各系部实习点负责人及实习指导教师负责学生实习全过程的监督与安全管理，全面掌握动态，适时教育提醒，把预防工作做在事前，把安全隐患消灭在萌芽状态。发现学生中存在不安全、不规范、不遵守纪律的行为时，及时制止、处置、上报，不留隐患。

（二）组织机构

1. 为加强对学生实习安全及突发事件的应急管理，学校成立实习突发事件应急处置领导小组，人员组成如下：

组 长：翟 健 葛序风

副组长：白来生 吕振波 王春红

成 员：刘 健 陈健飞 孟曙光 李 军 朱月华

贾文静 黄聚雪 朱效前 李海顺

领导小组下设办公室，办公室设在招生就业处。

主 任：刘 健（兼）

副主任：舒 寒 姜广印

成 员：王光飞 李秀春 王秀芳

领导小组职责：负责决策、指挥和组织学生实习突发事件的应急处置工作，下达应急处置工作任务；研究确定事件性质、类型和级别；决定对外公布、公开的口径及发布时间；决定对相关事件责任人的责任追究；重大问题按规定向上级有关部门报告。

2. 各系部成立实习突发事件应急处置工作小组

组 长：各系部主任

副组长：各系部分管实习副主任

组 员：各系部实习点负责人、指导老师、班主任及相关人员

工作小组职责：准确掌握实习过程中实习学生实习安全及突发事件动态，第一时间向学校实习突发事件应急处置领导小组报告，提出现场预防控制对策和措施，密切配合学校实习突发事件应急处置领导小组和企业，保证实习安全、高效、规范、有序地进行。

（三）临时现场指挥部的成立

发生突发事件，实习指导老师和实习单位指导教师、现场负责人迅速了解事件具体情况，根据不同情况拨打 120、119、110、112 等应急电话；及时通知学校实习突发事件应急处置领导小组和系部突发事件应急处置工作小组，做好学生思想工作，维持现场秩序；系部实习突发事件应急处置工作小组牵头成立临时现场指挥部，组织实施紧急救助，并根据事件级别启动应急预案。

（四）应急预案的分级和启动

当下列情况发生时，判定为突发安全事件，应立即启动应急预案。包括：破坏设备、打架斗殴、工伤、食物中毒、突发疾病、溺水事故、交通事故、人员走失（失踪）、火灾、爆炸、突发新冠阳性感染学生或密接者、不法分子袭击及地震等自然灾害等。根据事件性质和影响程度分一、二、三、四级。

1、四级应急预案

（1）实习过程中，学生违反实习要求或实习单位规章制度，造成设备损坏但未造成严重后果者，启动四级应急预案。实习指导教师和班主任负责处置。

（2）处置程序

实习指导教师或实习单位指导教师、生产现场负责人，第一时间通知班主任、系部实习点负责人。

班主任、指导教师现场查清缘由，协调妥善处理。

班主任做好事后的协调和教育work，做好相关记录，将处理结果告知系部实习突发事件应急处置工作小组。

2、三级应急预案

（1）实习过程中，发生学生破坏设备、打架斗殴，与实习单位工作人员争吵、打架等纠纷，造成对立事态，启动三级应急预案。各系部实习突发事件应急处置工作小组负责处置。

（2）处置程序

实习指导教师或实习单位指导教师、生产现场负责人及时制止纠纷，如发生人身伤害，及时组织救治。

实习指导教师第一时间通知班主任、系部实习点负责人，系部实习点负责人报告系部实习突发事件应急处置工作小组。

系部实习突发事件应急处置工作小组、实习点负责人、班主任、

指导教师及时到现场处置。如有人员受伤，积极协调解决治疗事宜，并做好善后工作。

如学生行为造成纠纷的主要责任人，责令做出道歉，系部实习突发事件应急处置工作小组、实习点负责人对其进行严肃批评教育。处理结束后，做好相关记录，并将处理结果及时上报学校实习突发事件应急处置领导小组。

学校实习突发事件应急处置领导小组综合分析研究，在一定范围内公布处理结果并存档。

3、二级应急预案

（1）学生实习期间在岗位、交通、用电、生活及场所等方面发生突发事件，造成设备严重损害或人身受到伤害，启动二级应急预案。学校实习突发事件应急处置领导小组处置。

（2）处置程序

实习指导教师或实习单位指导教师、生产现场负责人，第一时间组织紧急抢救，尽力保证学生人身安全，将伤害降到最低。

实习指导教师第一时间通知班主任、实习点负责人系部实习突发事件应急处置工作小组，系部实习突发事件应急处置工作小组向学校实习突发事件应急处置领导小组报告，学校工作领导小组视情况向相关部门报告。

学校实习突发事件应急处置领导小组及相关职能部门人员，及时赶到现场组织指挥处置，协调、调度、救援，妥善处理，做好善后工作。

系部实习突发事件应急处置工作小组做好相关记录，及时将处理结果向学校实习突发事件应急处置领导小组报告。学校实习突发事件应急处置领导小组综合分析研究，在一定范围内公布处理结果

并存档。

4、一级应急预案

（1）学生在实习期间发生严重事故、重大突发事件，人身严重受伤或伤亡，启动一级应急预案。学校突发事件应急处置工作领导小组负责处置。

（2）处置程序

实习指导教师或实习单位指导教师、生产现场负责人等及时报警，组织紧急抢救，第一时间通知班主任、实习点负责人、系部实习突发事件应急处置领导小组，系部实习突发事件应急处置领导小组及时报告学校实习突发事件应急处置领导小组。学校领导小组按程序向上级部门报告。

学校实习突发事件应急处置领导小组工作领导小组组长、成员，系部实习突发事件应急处置领导小组组长和成员及相关职能部门人员等，及时到现场处置。组织或协助组织救援，了解详细情况，制定或协助有关部门制定方案、协调学生家长、实习单位及有关部门，积极、妥善做好安抚处理工作。

学校实习突发事件应急处置领导小组做好相关记录，综合分析研究，在一定范围内公布处理结果、存档。

（五）调查与责任追究

1. 学生或教师违反学校实习和实习单位相关规定，管理办法，造成安全事件，按有关规定给予相应处分。触犯法律的，依法追究法律责任。

2. 实习突发事件后，不及时采取处置措施，不在规定时间内报告，或故意隐瞒、歪曲事实真相的，按有关规定给予相应处分。

3. 实习突发事件处置结束后，参与处置人员积极配合调查处理，

按要求如实向有关部门报告所知事实，故意隐瞒、歪曲事实真相，触犯法律的，依法追究法律责任。

（六）事件调查报告

突发事件处理结束后，实习点负责人编制《学生实习突发事件报告》，经系部实习突发事件应急处置领导小组审阅，报学校实习突发事件应急处置领导小组。报告应包括：事件性质、发生原因分析、现场处置措施或方法、事件责任、处理结果、预防措施等。

十一、学生紧急疏散预案

1. 当重大灾情来临时，学校第一时间发出信息，当学校无法发出信号时，教师要镇静判断灾情，指导学生避险。

2. 听到紧急疏散信号或可以撤离时，全体教师各负其责，按照平时疏散演练方案、路线有序疏散。班主任和任课老师迅速进入各自班级，班级教师立即到班组织疏散，班主任在班级队伍稍前位置，协助老师在班级队伍稍后位置，按指定顺序下楼。各楼层负责人要随时联系，保证师生撤离时快速有序。各处室领导留在原地协助，各楼梯负责老师迅速到位，帮助班主任维持秩序，防止出现拥堵、踩踏事件。

3. 门口、楼道内、楼梯等通道较窄的地方不要拥挤、不能打闹开玩笑，拥挤、踩踏是事故伤亡多的主要原因之一。逃生过程中，不要慌张，奔跑速度不要太快、不要推前面的师生，以防撞倒前面的同学。

4. 服从指挥，严禁扰乱秩序的现象发生。

5. 疏散的学生先到操场安全地带集合，视情况再定是否向校外撤离。

6. 所有人员打开各自通讯设备，保持通讯畅通。

7. 此预案用于需要紧急疏散的一切突发事件（如地震、火灾等）。

十二、意外伤害事故处理应急预案

为了预防和减少校内学生意外伤害事故的发生，保障学生健康成长，根据教育部《学生伤害事故处理办法》的精神，结合我校实际，制定本应急处理预案。

（一）可能引发校内学生意外伤害事故的原因

课间学生追逐、打闹；学生自行到校活动或放学后滞留学校活动；体育活动中不慎碰撞、摔倒；学校使用的教育教学和生活设施、设备不符合安全标准；学校的场地、房屋和设备等维护、管理不当；学校组织教育教学活动未采取必要的安全防护措施或未进行必要的安全教育；实验操作不当等。

（二）事故的预防

1. 运用各种形式，加强对学生进行行为规范教育、安全教育，增强学生的自我保护意识。

2. 加强对教师进行师德规范教育，增强责任意识和法制意识。

3. 加强对教学和生活设施、设备以及场地、房屋和设备的安全检查，发现隐患要立即整改。

（三）事故的处理

1. 发现人第一时间报校医务室和所在系部，并报应急领导小组。以最快的速度把受伤学生送往医院救治。

2. 迅速通知家长。

3. 一般事故当天内要上交书面报告；重大事故立即报上级部门。

4. 调查取证。被调查人是未成年人要有班主任或监护人在场并且签名；调查人员应 2 名以上，记录内容要实事求是，不诱导。

5. 班主任及时通知双方家长协商友好解决有关问题。

（四）事故处理阶段的原则和注意事项

1. 依法调解的原则。根据有关条款规定接待家长，注意不要信口开河，掌握合法、合理、有情操作的分寸。及时与上级部门联系和咨询。

2. 一次性解决原则。学生伤害事故的善后处理不解决救助金、免学费和工作等；一个事故一次解决，不留尾巴，不搞分段解决。如家长不同意可提醒家长依法保护自己的合法权益。

十三、大型活动安全应急预案

为了保证学校师生的安全，健全大型活动的安全防范制度，搞好学校的安全工作，特制定学校大型活动安全预案。

（一）事故预防：

1. 组织学生外出活动，须严密组织，统一指挥，由班主任、学生科科长带队。

2. 举行大型活动，事先做好学生的动员和安全教育工作。

3. 带队教师明确职责，做好学生的安全教育和管理工作。

4. 外出活动，班主任或学生科科长组织学生以班为单位排

成纵队行进，前后呼应。严格行进纪律，注意行进安全。

5. 到达活动目的地后，必须听从老师的统一指挥。无论是参观或是听取报告，必须遵守各处的规定和要求。

6. 组织学生参观，要按顺序进入，不得一拥而进，遵守参观规定，不准随意触摸展品；听报告时不得随意进出会场，遵守会场纪律。

（二）应急处理：

1. 凡是在活动中发生伤害事故或发生疾病情况，应做出紧急处理，严重者需拨打 120 或直接送医院医治。

2. 当事人要及时报告学校应急领导小组。

3. 做好学生的情绪安抚工作，保持秩序井然。

十四、消防灭火疏散预案

为加强学校消防安全管理工作，预防和减少火灾事故的发生，保障学校和师生员工生命财产的安全，维护学校正常的教学工作，特制定本预案。

（一）预防措施

1. 学校各处室、系部的领导和工作人员，应严格执行防火部位的安全制度和安全操作规程，经常对本部位消防栓、灭火器材进行检查、维护、保养，保持其良好状态。认真进行防火安全检查，要懂得正确使用灭火器和消防栓。保卫处每年组织一次对消防器材的检查维护、相关人员的培训和灭火演练。

2. 图书馆、实训室的工作人员下班前应切断室内电源，关闭用电设施。对本部位防火工作经常检查。

（二）应急处理：

1. 发生重大火灾事故时，应急领导小组迅速下达疏散警报，在向 119 消防指挥中心报警的同时，立即报告上级相关部门。

2. 应急领导小组迅速组织疏散师生，撤离到安全区域。

3. 后勤部门迅速切断有关电源。

4. 积极配合消防人员救火，并采取有效的隔离措施，防止大火蔓延。

5. 一般火灾情况（火势较小、火势发展慢、损失小、靠学校自己力量可以扑灭）应立即组织自行扑火，事后将火灾发生时间、地点、情况、扑火经过、采取的灭火方式和起火原因与后果等以书面形式报校突发事件应急领导小组。

6. 火灾发生时要及早进行自救，尤其是在楼房中的火场逃生，具体要做到“三要三不要”：

（1）要镇静分析，不要盲目行动。

明确自己的楼层，回忆楼梯和楼门的位置走向，分析周围的火情，不要盲目开门开窗，可用手先摸一摸房门，如果很热，千万不要开门，不然会助长火势或“引火入室”；也不要盲目乱跑、跳楼，这样有可能造成不应有的伤亡，在火势未蔓延前，可朝逆风方向快速离开。

（2）要选好逃生办法，不要惊慌失措

如必须从烟火中冲出楼房，要用湿毛巾、衣服等包住头脸，尤其是口鼻部，低姿行进，以免受呛窒息。如楼梯虽已有火，但火势不大，就从楼梯冲出；如果楼梯火势太猛，被迫从窗口

逃生，要利用落水管、竹竿、绳子（可用衣服和床单撕开并打湿系成绳索）系在牢固的固定物上下滑逃生；如住在二、三楼，被迫跳楼时，也要向地面抛些棉被等物增加缓冲，然后手扶窗台往下跳以缩小高度，并保证双脚落地，失火楼房不得使用电梯。

（3）火场人员要尽量有序迅速撤离火场

不要大声喊叫，避免烟雾进入口腔，造成窒息中毒。如火场逃生之路均被大火切断，应退居室内关闭门窗，有条件的可向门窗上浇水，延缓火势蔓延，同时向窗外扔小的物品等方法求救。

（三）扑救初起火灾的程序和措施

应急领导小组接到报警后，应立即赶赴着火现场，根据预案或领导的指令，迅速检查是否切断起火现场电源、火源和气源，检查是否存放有易燃、易爆物品，启用携带或利用就近配置的灭火器、消防栓等灭火器材进行扑救。如火势较大，暂时扑灭不了，应根据现场情况及时采取冷却、隔离等措施，防止火势进一步蔓延，待消防队赶到，配合完成灭火任务。

（四）应急疏散的程序和措施

1. 接到报警后，应立即赶赴着火现场，根据预案或领导的指令，疏散现场师生。

2. 注意保持通讯联络畅通，及时准确地将各种指令、情况及信息上传下达。

3. 保卫处按照预案或领导的指令，对现场实行警戒，保证

消防车行进畅通无阻，防止无关人员进入现场。维护好现场秩序，避免人员伤亡。迅速调集准备灭火所需物资、设备为完成灭火、疏散救护任务提供必要的支持和保障。并疏散危险品及物资。

4. 应急领导小组人员配合医护人员抢救火场内被困伤员。

（五）现场保护

灭火结束后，保卫处要派专人对着火现场实施警戒保护，严禁非现场人员进入现场，确保现场的原始状态，并配合调查人员做事故现场的调查工作。并在应急领导小组的安排下做好善后处置工作。

十五、实训室事故处理应急预案

为了有效预防学校实训室、餐旅系操作间事故的发生，防止事故事态的扩大，保障在实训室、餐旅系操作间进行教学活动的师生的生命安全，制定本预案。

（一）事故的处理：

1. 火灾事故按火灾事故处理预案进行处理，按如下顺序操作：报警、疏散等。

2. 一旦发生学生伤害事故，立即将伤者送医院或拨打 120 电话。及时通知班主任。

3. 通知受伤学生家长，如实告知情况。

4. 保护现场。

5. 重大事故必须立即向上级部门汇报，先口头、后书面。

6. 进行善后处理。

（二）事故的预防：

1. 明确引发事故的原因：易燃物品遇到明火、电火；操作人员操作不当；学生违规自行接触危险物品；易燃易爆物品管理不善。

2. 实训老师工作认真负责、专业知识丰富、合格、称职。

3. 学校加强对学生的行为规范教育。不随意触摸物品；教育学生不在实训室随便使用明火。

4. 学生必须在教师的指导下，按规范的操作方法进行实训。

5. 实训室易燃易爆或有毒物品必须做到专人保管。

6. 无关人员不得随意进入实训室。

7. 实训室电线、电器必须定期检查，发现问题及时维修、解决。

8. 按规定配备足够数量的灭火器材，定期维护检修。

十六、校园防范外部人员入校暴力事件应急预案

本应急预案的要点是：迅速集结优势力量，阻止犯罪分子行凶。

1. 如暴力人员（犯罪分子持刀行凶等）到校对学生造成伤害时，信息员要第一时间向应急领导小组报告，并拨打“110”报警。

2. 领导小组接到报告后，立即组织保卫处进行警戒，使犯罪分子无法靠近学生。学校进入全面应急状态，各应急小组立即实施应急救援行动。

3. 保卫处集结优势力量，携带防卫器械，与犯罪分子进行

周旋，劝阻与制止犯罪行为，为警方援助赢得时间。在有利条件下设法制服犯罪分子。

4. 班主任、学生科科长组织学生疏散至安全区域。

5. 应急领导小组协助公安部门开展紧急救援。

6. 向公安、消防、救护、社区有关部门、单位求援，争取外援迅速赶到事件现场。

7. 对伤者应及时送医院就诊，通知受伤者的家长或家属。

8. 加强校园保卫和巡逻，阻止无关人员进入校内。

十七、校园治安工作应急预案

为了切实做好学校安全工作，保证师生人身安全和学校财产安全，结合实际，特制定本预案。

学校内发现可疑人物应急程序：

本应急程序的要点是：迅速采取措施，控制可疑人物。

1. 在学校内发现形迹可疑，四处游荡，可能作案的可疑人物，在场人员都应当立即向保卫处报告。

2. 学校应急领导小组组织人员迅速对此人进行询问，同时把他的行动限制在局部区域内。

3. 若此人自述进入学校的目的明显缺乏可信度，无人证、物证可以证明，甚至说话前后矛盾、蛮不讲理，保卫人员应当将其带入办公室进行进一步盘问，有条件的学校要封锁大门。

4. 若有证据表明此人是危险人物或犯罪嫌疑人，应当立即打 110 报警，由警方带走作进一步调查。

5. 若可疑人物在盘问时夺路逃跑，学校人员应当将其相貌、

身高、衣着及其它特征和逃走方向，向警方报告。同时，学校应当做好此人再一次闯入学校作案的思想准备和预案准备。

6. 在整个过程中，学校应当采取切实有效的措施，防范可疑人物使用暴力，要确保周围人员的安全。

7. 学校应当把事件情况及时向公安部门或上级部门报告。

十八、校园内群体性斗殴事件应急预案

本应急程序的要点是：迅速制止斗殴，避免人员伤亡。

1. 获得斗殴事件信息的任何人员都应当在第一时间，向应急领导小组报告，若事态已经失控或后果严重，应立即打 110 报警。

2. 接到信息后应迅速组织保卫人员（必要时携带防卫器械）赶到现场制止斗殴，并在斗殴现场设置警戒线，防止事态扩大。

3. 若斗殴者手中有器械，应首先收缴所有斗殴器械。

4. 若有校外人员参与斗殴，应设法不让他们逃离。

5. 若有学生受伤，应立即进行救治，或打 120 送医院，并及时与二级系部联系。

6. 分离斗殴双方，由学校领导、班主任等进行询问，了解斗殴原因和过程，并做好笔录。

7. 对有流氓恶势力嫌疑的校外人员，应交警方处理。

8. 对外校学生，应与学生就读的学校联系。

9. 对参加斗殴的学生进行教育，对情节严重的给予必要的处分，防止此类事件再次发生。

10. 要对斗殴事件的校内外各种因素综合分析，要防范学

生在校外再次斗殴。

11. 单位领导应当将斗殴事件有关情况及时向上级部门报告。

十九、学生被盗案件应急预案

1. 报警程序：发现案件时应及时向学校领导报告。

2. 处置措施：接报后，保卫人员迅速赶到现场。同时向有关领导报告。案件容易处理的保卫处调查处理，不能处理的安排人员保护现场，同时向知情人了解被盗物品的名称和数量，并做好登记。

3. 根据被盗物品的数量和价值，经请示后向公安机关报案。积极协助公安人员勘察现场，为侦破案件提供条件。

二十、突发群体性事件应急预案

1. 报警程序：发现案件时应及时向学校领导报告。

2. 处置措施：发现学校有突发群体性事件的苗头，坚持“动之以情，晓之以理，可散不可聚，可顺不可激，可分不可结”的工作方法，加强正面宣传，积极教育引导，稳定师生情绪，及时化解矛盾，有效防止事态扩大。

3. 做到教师不停课、学生不停学、师生不离校。

4. 加强校园管理，严格控制人员出入。

二十一、防汛防台风工作应急预案

为了切实做好防汛防台风工作，认真落实学校安全事故防范措施，加强学校重大安全事故应急救援工作，迅速、有序、高效地处理汛期安全事故，确保在第一时间集中全部力量投入

抢险救助，尽最大努力减少人员伤亡及财产损失，及时消除事故发生后的连带隐患，最大限度地保障师生和学校安全，根据上级有关精神，结合我校实际情况，特制定本防汛工作预案。

（一）指导思想

坚持以人为本，人民生命高于一切的理念，遵循“安全第一、常备不懈、以防为主、防抗结合”的方针，立足于“防大汛、抗大灾、早部署、争主动”，以保障师生安全和减轻财产损失为目标，按照统一指挥、高效应对的原则，组织开展防汛救灾工作，确保学校安全度汛。

二、组织机构及职责

成立学校防汛防台风安全工作领导小组，统一领导和指导学校的防汛工作，组长由党委书记、校长担任，副组长由其他党委委员担任，成员由各处室、系部主要负责人担任。

根据工作需要，领导小组下设办公室和工作组。办公室和工作组的人员组成和职责如下：

1、办公室

主 任：吕振波（兼）

副主任：郭培民 李 勇 袁清东 陈健飞 武学涛

成 员：李言英 李金华 李 伟 米寅生 田新丽

职 责：全面负责防汛防台风抗洪的组织、筹划工作；加强对防汛抗洪工作的研究与部署，制定完善应急预案，落实各项措施；指导健全防汛防台风抗洪组织机构，分层级建立防汛抗洪管理体系；督促并监督预案贯彻执行；落实专人汛情监控，明确监控职责；期间完成领导小组交办的其他工作。

2、后勤保障组

组 长：白来生（兼）

副组长：李 勇 王德胜 袁清东

成员部门：总务处 财务处 党政办

职 责：拟定和提供处置突发事件的设备、车辆、物资计划；负责提供资金保障、汛期的物资筹备和调配，确保汛情发生前，抢险工具、备用物资充足到位；汛前进行一次校舍及水电管网设施等全面的汛期安全隐患排查，形成问题整治台账；在大汛期间要组织力量不间断对校园内所有建筑物、在建工程、校内临时建筑、电器设备、闲置用房及所有设施设备进行细致检查，对学校排水管网、低洼积水地带、校园围墙及周边的危险水域、易雷击区域进行巡查，形成问题整治台账；在险情出现时，负责学校门口、排水沟的洪水疏通工作；组织医护人员准备好抢救器械、药品、救护车等，对受伤人员实施紧急抢救；做好汛情后卫生大扫除及消毒工作；负责防汛抢险人员的后勤保障事宜；完成领导小组交办的其他工作。

3、通讯联络组

组 长：白来生（兼）

副组长：袁清东 沈传友 郭培民

成 员：李 伟 林华栋 李言英

职 责：保持和上级部门的上传下达，保证信息畅通；对学校防汛值班情况进行检查，要坚持 24 小时值班制度，要密切关注雨情汛情，及时做好巡查工作，了解汛情和校园安全情况；要严格执行安全工作信息报送制度，确保汛期信息准确畅通和

报告；一旦出现险情，要第一时间向当地政府和教育行政主管部门报告；同时，要主动加强与防汛办、气象、地质、住建、水利等部门的沟通联系。

4、防汛抢险组

组 长：吕振波（兼）

副组长：郭培民 袁清东 李 勇 陈健飞

成 员：各处室及系部当日值班男性人员、安保人员、物业人员

职 责：建立充实防汛抢险队伍，组织防汛演练；做好人员安全转移的各项准备工作，明确预警方式、转移路线，加强保障，确保不出现人员伤亡；深入现场，组织防汛抢险队伍做好有关救援、抢救等工作；进行现场快速处置，采取必要措施，把损失降到最低，迅速控制事态蔓延。

5、宣传组

组 长：白来生（兼）

副组长：沈传友 陈健飞

成 员：林华栋 米寅生

职 责：开展一次以防汛防台风主题的师生安全教育；要组织学生和老师利用微信群、校园网进行线上防汛抗灾知识、突发地质灾害应急救援知识、汛期防溺水、防雷击、防风、应急逃生等方面的宣传教育，教育学生在室外活动、外出旅游时防范应对雷电、暴雨、洪涝等自然灾害，学会自我保护；密切关注灾害预报信息，及时发布信息；加强正面宣传，要大力宣传在防汛中涌现出的先进事迹，加强正面引导，防止负面舆情

发生。

（三）防汛措施

1、 准备期间

（1）修订完善本校防洪防汛防台风应急预案，分工明确，责任到人。备足物资，密切注意汛情通告。并广泛开展防汛抗洪中的自救和互救演练，切实提高广大师生防汛逃生的基本技能。

（2）做好思想准备工作，接到上级指示或通知后，领导小组要立即进入临战状态，启动防洪防汛应急预案，随时准备部署、执行防汛抗洪任务。

（3）加强检查和防范工作，对校舍墙体、屋面、门窗、电气，以及围墙等进行定期安全检查，保持校园道路、排水设施畅通，发现问题和隐患，要及时整改，坚决封闭学校危房，防止安全事故发生。

（4）加强对易燃易爆物品、有毒有害化学物品的管理，加强对食堂、门卫、实习实训室、多媒体教室、仪器设备及图书室、档案室等重要场所的防护，保证防汛抗洪的顺利进行。

（5）要通过多种形式，有针对性地开展汛期安全教育，让全体师生都知道汛期应该注意的安全事项，提高师生的防范意识。

（6）要加强各类值班值勤工作，保持通讯畅通，及时掌握天气变化情况，全力维护正常的教学、工作秩序。

（7）按照分级负责的原则，储备必要的防汛救灾物资。

1、 预警期间

(1) 当降雨量较大或气象等有关部门发布暴雨预警后，领导小组及负责人必须临阵待命，及时通知防汛信息，通报风情、水情、雨情。要坚持 24 小时值班，做好防汛防台风值班记录，必要时，集结好抢险队伍，随时准备应对各种突发灾情，及时做到上情下达，下情上报。

(2) 加强与有关部门的密切配合，切实落实安全工作责任制。

(3) 学校主要负责人要坚守岗位，检查落实防洪预案的各项准备工作。对低洼易涝重点部位，更要提高警惕，加强防范。

(4) 预警期间，通知校内建筑工地立即停工，并检查督促施工单位加固在建工地的脚手架、升降机及建筑物上的模板，确保施工工地安全。

2、 救灾期间

(1) 发生洪涝灾害后，防汛领导小组要立即召开紧急会议进行部署，形成指挥体系，各部门和有关人员要按各自的职责进入指挥岗位。

(2) 当遇到暴风雨袭击时，学校防汛领导小组要迅速组织人员检查，疏通排水；要组织专门力量，对学校易倒塌、易积水情况进行监测，及时报告灾情；迅速关闭、切断输电线路（除应急照明系统外）和各种明火，防止洪水后滋生其他危害。

(3) 当遇到暴风雨袭击时，要迅速查明是否有人被困，如发现人员被困，要火速组织营救，做好伤员的抢救工作，并组织师生有序撤退到学校体育场看台安全地带，等待救援。要把校舍倒塌、师生受伤情况在第一时间报告上级防汛工作领导

小组。

（4）灾后，根据校内的特点，立即进行一次全面排查，凡有安全隐患的校舍，要立即停止使用，必要时要采取停课等紧急措施，确保师生的生命安全。

（5）暴雨和洪水过后，要及时组织相关力量对校舍进行清扫和消毒处理，预防传染病的流行和蔓延。

（四）工作要求

1、切实提高对汛期学校安全工作重要性、紧迫性的认识，牢固树立防大汛、抗大灾意识、防台风。灾情发生时，教职员工必须立即到位，听候命令。坚决克服侥幸心理和麻痹心态，对忽视预防、疏于管理、擅离职守、不听指挥影响抢险救灾的直接责任人，要从严处理。

2、领导小组有关人员要对学校防汛抗灾情况与能力做到心中有数，并有针对性地提出防汛抗灾的意见或建议。

3、在汛期内，密切关注天气变化，一旦发觉天气突变或接到上级通知，务必提前做好应急准备。

4、严格执行重大事故报告制度，一旦有险情发生，在采取有效处理措施的同时，及时向上级报告。对出现重大险情瞒报、漏报、迟报造成严重损失的，要严格追究有关人员的责任。

二十二、交通事故应急预案

为预防和减少学校交通事故的发生，保障全体师生的生命安全，根据《中华人民共和国道路交通安全法》的相关精神，结合实际制定本预案。

（一）交通事故应急处理

1. 发现人报警并迅速将伤者送到医院进行抢救（或视情拨打 120 ）。
2. 迅速通知学校应急领导小组。
3. 学校迅速报告上级部门。
4. 组织保护好现场，看住肇事车辆及肇事人以备交警部门进行事故处理。
5. 及时通知受伤者家属。
6. 积极配合交警做好事故处理。

（二）预防办法和措施

为了确保学生的道路交通安全，现将有关规定强调如下。

1. 凡骑车上学的学生必须遵守交通规则，禁止在机动车道骑行。在没有划定非机动车道的道路上，应靠道路右边行驶。
2. 骑车学生在骑车行驶时，严禁并排行驶，严禁互相追逐，严禁曲折竞驶。
3. 步行学生上学、放学要走人行道（即不能进入非机动车道），如在沒有明确划分车道的道路上行走，要靠右边而行。横过道路须走人行横道（斑马线处），如需横过没有人行横道（斑马线处）的道路，应先左右观察，确保安全后直行通过。

二十三、地震应急预案

为进一步加强学校地震应急工作，确保破坏性地震发生后学校应急处置工作迅速、高效、有序地进行，最大程度减少人员伤亡；维护社会稳定，构建和谐社会。根据《中华人民共和国突

发事件应对法》、《中华人民共和国防震减灾法》、《破坏性地震应急条例》、《山东省防震减灾条例》、《聊城市地震应急预案》，结合学校实际情况，制定本地震应急预案，请遵照执行。

（一）指导思想

坚持预防为主、防御与救助相结合的方针，贯彻“统一领导、分级负责、信息畅通、反应及时、加强协作、整体联动”的工作原则，保证学校及时、准确、有效地实施预防、控制、疏散和自救互救等措施，保障师生身体健康和生命、财产安全。

（二）适用范围

预案适用于学校各单位及全体师生应对处置我省及周边省份、海域发生破坏性地震或受其他破坏性地震影响，造成人员伤亡和经济损失时的地震应急救援工作。

（三）启动条件

我省及周边省份、海域发生破坏性地震或受其他破坏性地震影响，造成人员伤亡和财产损失时，立即启动本预案。

（四）组织机构及职责

在学校党委的领导下，成立地震应急工作领导小组，全面负责学校地震应急工作。领导小组下设办公室、应急疏散组、抢险救援组、后勤保障组、信息报告组、安全保卫组等应急工作机构。

（五）健全制度

学校建立健全包括地震应急救援知识宣传、日常值班、灾情报告、应急检查与演练等地震灾害防范和应急处置各项规章制度

制度,并落到实处,常抓不懈。

(六) 明确责任

学校建立健全应急岗位责任制度,明确应急管理机构、应急处置组织、管理人员以及各级各类人员的震时应急责任,完善各项技术规范和程序,明确人员疏散、报警、指挥以及现场抢险等程序,做到分工明确、责任到人。

(七) 应急准备

坚持预防为主、常备不懈的方针和独立自主、自力更生的原则,认真做好以下地震应急准备工作:

1、明确应急工作领导小组办公地点及通讯方式,在学校明显的位置张贴,并印发给相关部门和应急人员。

2、领导小组办公室定期修订学校预案,并组织指挥部成员学习和熟悉预案,适时组织演练;周密计划和充分准备抗震救灾设备、器材、工具等装备,落实数量,明确到人,校团委、质量管理办公室经常利用学校广播、网络、宣传栏开展防震科普知识宣传。

3、信息报告组利用已有的宣传阵地和载体宣传防震、避震、自救互救、应急疏散、逃生途径和方法等地震安全知识,并向师生发放地震安全知识画册和应急疏散路线图。

4、应急疏散组要制定并让全校师生熟悉应急疏散方案、疏散路线、疏散场地和避难场所。

5、抢险救援组定期进行训练和演练,熟悉预案,明确职责,负责抢险工具、器材和设备的落实。

6、安全保卫组制定治安管理措施,加强对重点部门、设施和线路的监控及巡视。

7、出现地震谣传或误传时,信息报告组要及时平息,及时开展防震科普知识宣传培训,提高师生识别地震谣传的能力,安定人心,保证学校稳定。

8、抢险救援组备足备齐并及时补充更新地震应急所需要的药品、器械、消毒、隔离、防护用品等。

9、后勤保障组安排人员负责应急物资储备库管理。预案启动后,应急物资由抗震救灾指挥部统一调用。

(八) 应急演习

经常性地开展地震应急工作检查,每年定期开展 1-2 次综合性地震应急避险和自救互救演习,提高学校师生地震应急意识和在地震应急状态下的应变处置能力。

(九) 临震应急反应

学校接到政府发布的临震预报后,领导小组要及时主持召开应急会议,宣布校区进入临震应急状态。按本预案做好地震应急的各项准备工作,包括:进一步学习和熟悉地震应急预案、应急工作程序,开展防震科普知识的强化培训、避震及疏散演练,落实抢险救灾设备、物资保障,检查并排除水、火、电、暖设施和危险建筑物等安全隐患。

抗震救灾应急工作领导小组开展以下工作:

1、召开抗震救灾领导小组工作会议,通报震情趋势,部署紧急避险和抢险救灾工作。

2、随时了解、掌握地震动态并及时向各应急工作组通报。

3、检查学校各部门、各应急工作组的应急措施和防震减灾准备工作的落实情况。

4、督促校重点部位和易发生次生灾害的部位,采取紧急措施和特殊保护措施,检查消防设施。

5、根据上级指挥机构发布的地震动态宣布临震应急期的起止时间,根据震情发展趋势决定师生避震疏散时间及范围。

6、强化地震知识的宣传教育,防止地震信息误传和谣传,稳定社会秩序。

(十) 震时应急反应

破坏性地震发生后,学校地震应急工作领导小组自动转为学校抗震救灾指挥部,统一指挥、协调师生疏散、抢险救援等应急处置工作。

1、应急指挥。学校抗震救灾指挥部立即部署、协调和开展应急救援和救护工作。

2、信息报告组保持与政府抗震救灾指挥部、教育部门、地震部门的通信联系,向有关部门了解地震震级、发生时间和震中位置、震情趋势等情况,保证 24 小时通信畅通。

3、人员疏散。应急疏散组立即按照应急预案和人员疏散、转移方案,组织师生疏散、转移至安全区域。在疏散、转移时,应采取必要的防护、救护措施。

4、抢救伤员。抢险救援组应立即组织开展自救互救,抢救被埋压人员;组织校区内搜救工作,对需要救治的伤病员组织现

场抢救并帮助其迅速脱离危险环境。协助专业救援队搜救被埋人员。协助卫生医疗救护队抢救伤病员、开展校区疾病预防和水源、卫生监控等工作。

5、抢排险情。抢险救援组对震后破坏的供排水、供电、校内道路、基础设施进行抢排险,尽快恢复学校基础设施功能,协助公安、消防部门扑灭火灾和保护校内重点文档资料、重要设施。

6、安全保卫。安全保卫组尽快组织人力,加强治安管理和安全保卫工作,维护校园秩序,配合公安部门预防和打击各类违法犯罪活动,保证抢险救灾工作进行。加强对学校公共财产、救济物品集散点、重点实训室的警戒。

7、信息收集。信息报告组在开展救援工作的同时,立即将伤病员数量、救治情况、救援力量以及建筑物倒塌、震灾损失的初步估计等情况报告当地抗震救灾指挥部和教育行政部门。

8、应急响应终止。学校的地震灾害救援工作完成,伤病员在医疗机构得到救治,师生情绪稳定,并得到妥善安置,学校恢复正常的教学秩序,经批准可宣布地震应急响应终止。