

# 聊城高级财经职业学校 安全管理委员会

聊财安字〔2025〕2号

---

## 聊城高级财经职业学校 校园安全隐患大排查大整治工作制度 (修订稿)

为进一步加强校园安全管理，落实学校安全管理的各级责任，切实排查和解决学校安全管理的薄弱环节和存在问题，大力消除各类校园安全隐患，有效预防和遏制重特大安全事故的发生，确保学校安全形势持续稳定，确保学校财产和人员安全，建立健全安全工作的长效机制，特制定本制度。

### 一、组织机构

安全隐患大排查大整治工作的领导机构为学校安全管理委员会，安全隐患大排查大整治工作的统筹安排由安全管理委员会办公室负责，安全隐患大排查大整治工作由安委会各专业工作组牵头，安全隐患大排查大整治具体落实由学校各部门具体负责。

### 二、工作目标

通过校园安全隐患大排查大整治活动，形成抓好安全工作的长效机制，进一步落实部门监管职责，强化安全工作的责任主体意识，增强全校师生员工的安全素质，提升安全事故防范能力，彻底摸清学校各部位存在的安全隐患情况，通过整改把安全隐患消灭在萌芽状态，确保学校不发生重大安全事故。

### 三、安全责任体系

1. 安全隐患大排查大整治分为四级安全责任体系。四级责任体系分别为学校、部门、科室、具体责任人。校党委书记和校长是全校安全工作的第一责任人，分管安全副校长是全校安全工作的直接责任人，其他学校领导是分管部门的安全责任人；各处室系部负责人为本部门安全工作的第一责任人，对本部门安全工作负总责，各部门分管安全的人员为本部门安全工作的直接责任人；科室负责人为本科室安全工作的直接责任人；科室下属具体责任人对安全工作的具体落实负责，系部具体责任人中的班主任是本班级第一责任人，对本班级安全工作负总责，上课期间授课教师为课堂安全具体责任人，实习期间带队教师为实习阶段安全具体责任人。各级责任人严格落实岗位职责中的安全责任要求，确保安全工作落实落地落细，确保校园安全。

2. 全校师生要树立安全第一的思想，强化工作、生活、学习中的安全意识，形成“学校安全，人人有责”的理念，实现我校“人人都是安全员、处处皆为安全岗”的大安全新格局。

3. 按照“分级负责、属地管理”、“管行业必须管安全、管业务必须管安全”和“党政同责、一岗双责、齐抓共管”的原则，

实行“谁排查、谁签字、谁负责”，务必做到人员责任明确、制度措施有力，确保安全隐患大排查大整治实际效果。

#### **四、安全隐患级别划分**

安全隐患级别划分为一般安全隐患、较大安全隐患、重大安全隐患。一般安全隐患，是指危害和整改难度较小，发现后能够立即整改排除的隐患；重大安全隐患，是指危害和整改难度很大，应当全部或者局部停学停业，并经过一定时间整改治理方能排除的隐患，或者因外部因素影响致使单位自身难以排除的隐患；较大安全隐患，介于重大隐患和一般隐患之间，是指危害和整改难度较大，发现后不能够立即整改排除的隐患。

#### **五、时间安排和排查内容**

安全隐患大排查时间可分为定期和不定期。定期安全隐患大排查时间安排为开学前一周一次、放假后一周一次、学生在校每月一次，每月一次大排查各处室、系部应在每月 25 日以前完成，安委会各工作组应在每月 28 日前完成；不定期安全隐患大排查是指上级部门安排的专项活动和不同季节易发事故隐患专项排查。同时段的各类安全隐患大排查可合并进行。安全隐患大排查内容和安委会牵头工作组如下：

1. 餐饮卫生（后勤保障安全工作组）
2. 校舍及设施设备（后勤保障安全工作组、校企合作安全工作组）
3. 实验（训）室及教学安全（教学安全工作组）
4. 消防安全（治安与消防安全工作组、校企合作安全工作组）
5. 各类外包服务（后勤保障安全工作组、校企合作安全工作组）

组)

6. 校园及周边环境治理（治安与消防安全工作组）
7. 校园欺凌（学生安全工作组）
8. 校园交通（治安与消防安全工作组）
9. 校园防踩踏（学生安全工作组）
10. 学生安全教育（学生安全工作组）
11. 学生心理健康安全专题教育（学生安全工作组）
12. 意识形态（意识形态安全工作组）
13. 燃气安全（后勤保障安全工作组、校企合作安全工作组）
14. 边查边改（各工作组、各部门）

安全隐患大排查具体内容详见附件 1。

## **六、安全隐患整改措施及落实**

1. 各部门要建立安全隐患大排查大整治工作例会制度，定期分析并研判安全工作形势，部署安全隐患大排查工作，及时解决安全工作中的隐患。

2. 学校的每一位师生员工均有发现、报告和处置（能力范围内）安全隐患的义务，现场第一发现、知情人即为第一责任，必须履行报告和处置（能力范围内）安全隐患的责任。

3. 学校安全工作督查组检查出的安全隐患，以及各级迎检工作中上级部门检查时指出的安全隐患，要做到及时整改，不打折扣。

4. 在安全隐患大排查的过程中，如果遇到不能下结论的问题应及时聘请有关部门或专家进行鉴定，以防事故发生。

5. 各部门针对排查出的一般安全隐患，要自行或联系有关部门及时或限期整改，牵头工作组负责督办整改；较大安全隐患，要及时向分管领导和业务牵头的安委会相应工作组汇报，牵头工作组负责逐项落实整改措施和方案，落实整改资金和时限，要明确整改责任人和整改要求，实行“谁整改、谁销号”。一时整改不了的，要严格落实挂帐整改计划和应急监管措施，确保不发生事故，安全工作督查组负责督办整改；重大安全隐患，除及时向分管领导和业务牵头的安委会相应工作组汇报外，还要及时向安委会主要领导汇报，安委会办公室负责重大安全隐患的整改落实。

## 七、工作要求

（一）高度重视，周密部署。各部门要充分认识开展安全隐患大排查大整改的重要意义，将其作为夯实安全防控基础、建立安全长效机制的重要举措和工作抓手。要坚持底线思维、增强风险意识，牢固树立“隐患即是事故”的理念，坚决杜绝麻痹思想、厌战情绪、侥幸心理、松劲心态。安委会各工作组要发挥好牵头抓总的作用，各部门主要负责人要进一步增强责任感和主动性，对安全隐患大排查大整治工作要亲自安排、周密部署，要毫不放松地抓紧抓实抓细安全隐患大排查大整治工作。

（二）强化措施，确保实效。各部门要针对学校安全工作实际，按照要求，把安全隐患大排查大整治工作组织好、落实好，采取切实可行的保障措施，明确工作责任、完善方式方法、细化排查内容、严格排查流程、狠抓整改落实，要排查到每一个角落，做到即查即改，不留死角，将隐患消除在萌芽状态，确保学校安全隐患大排查大整治的成效。

（三）资料报送，及时规范。各部门根据“学校安全隐患大排查重点项目一览表”（见附表1）中责任分工，主动认领任务，逐项进行排查，将排查出的问题列入“学校安全大检查隐患排查大整治台账”（见附表2），各部门将部门负责人签字的台账和报告（纸质版和电子版），于当月25日前报学校安委会相应业务的工作组。安委会各工作组按本组负责的项目将汇总后的安全隐患大排查大整治工作台账、组长签字的总结报告（纸质版和电子版）于当月28日前报安委会办公室，安委会办公室再将各工作组报送的台账汇总后形成学校的安全隐患大排查大整治工作台账和总结报告。开学前一周、放假后一周以及不定期的专项安全隐患大排查资料按安委会办公室通知时间报送。

（四）加强督导，严格考核。对每次学校安全隐患大排查大整治工作的开展情况，学校安全工作督查组采取“四不两直”的工作方法进行抽查，并将抽查情况每月进行通报，同时，对检查中发现的问题，要向有关责任部门下发整改通知书，限期整改。安委会办公室对安全隐患大排查大整治工作实施过程性管理，并将该项工作纳入年度安全工作考核，实行重大安全事故一票否决制。对发现重大安全隐患及时报告和处置的业绩突出的个人，视情况学校予以表彰或奖励。

（五）强化纪律，落实责任。对学校安全隐患大排查大整治工作，各级责任体系责任人要强化自己的责任意识，对排查中发现的隐患问题，狠抓整改环节各项措施的落实，对安全隐患大排查大整治工作中思想重视不够、责任意识不强、工作措施不力，存在推诿扯皮、消极应付等形式主义、官僚主义问题，以及资料

报送中存在迟报、瞒报、不报等失职失责行为，学校将通报批评或约谈相关责任人，对造成严重后果的甚至发生安全事故的，将严格实行责任倒查，依法依规追究相关部门和个人的责任。

附件 1：学校安全隐患大排查重点项目一览表

附表 2：校园安全隐患大排查大整治工作台账

聊城高级财经职业学校安全管理委员会

2025 年 2 月 10 日

## 附件 1

聊城高级财经职业学校安全隐患大排查重点项目一览表

检查项目及 责任牵头 工作组	序 号	检查内容	检查方法	是、否 (有、无)	具体排查责任部门
<b>(一) 餐饮卫生 (后勤保障 安全工作 组)</b>	1	学校食堂从业人员健康证、从业证等	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	2	食堂人员卫生及环境卫生	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	3	自查食堂隐患整改情况	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	4	校内食堂和超市等过期食材、食品清理	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	5	饮水机设施的规范使用和二次供水的蓄水池全面清洗消毒	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	6	自备水源检测	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	7	大宗食材统一采购或集中配送制度及落实情况	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	8	饮用水定期检测等情况	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	9	食品原料采购、入库、出库、加工、留样等各环节食品安全管理制度和规范的落实情况，建立安全稳定的食品采购追溯体系，认真落实食品安全的全程监管	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	10	食品安全全流程闭环管理的流程图（上墙）	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	11	食堂安全管理各项制度以及责任制的落实	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	12	人员安全知识的培训教育情况	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处



<b>(一) 餐饮卫生 (后勤保障 安全工作 组)</b>	13	预防传染病、防食物中毒方案及应急预案、演练		检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	14	电气和燃气线路检测		检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系(包含大山坳)
	15	天然气管道阀门、开关、接口是否松动不牢及漏气现象, 炉灶漏气保护设置是否有效		现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系(包含大山坳)
	16	油烟道是否定期清洗		现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系(包含大山坳)
	17	按错时错峰分流用餐规定, 落实好值班制度		检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	18	超市食品隐患排查情况, 特别是过期食品、三无食品及明令禁止的食品排查		现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
<b>(二) 校舍及设 施设备 (后勤保障 安全工作 组、校企合 作安全工 作组)</b>	1	空调设备、配电设备、供暖设备室和电梯	相关技术文件资料	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	2		定期维护、检修记录	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	3		运行故障及事故记录	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	4		安全管理制度(需上墙)	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	5		安全防护设施是否完善, 设备设施运行状况是否良好	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	6		是否及时保养, 是否专人负责	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	7	定期开展学校建筑安全状况全面排查监测(以下7-13项), 对问题建筑物定期进行专业鉴定		检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	8	三层以上楼层窗户有防高坠设施		现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	9	高坠应急预案和处置流程		检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	10	对险情校舍建筑物、校园低洼地带、基础沉陷等区域是否采取了防护措施		现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	11	是否排查校舍及附属设施有无漏水、渗水、排水不畅		现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处

<b>(二) 校舍及设施设备 (后勤保障安全工作组、校企合作安全工作组)</b>	12	外墙面砖或石材等破损或脱落及墙体、梁、柱、板有无裂缝	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	各处室、系部
	13	门窗是否有老化、腐烂、脱落现象，玻璃有无损毁和跳槽现象	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	各处室、系部
	14	外挑雨棚、走廊防护栏是否牢固	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	各处室、系部
	15	建筑首层设置影响逃生的铁栅栏是否开门	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	16	宿舍管道井穿墙或穿楼板处防火分隔是否符合规范要求	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	17	防雷电设施是否健全	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	18	校园各类施工安全工作方案及安全管理措施	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	19	对锅炉、电梯等特种设备的使用、维护是否规范以及对操作人员的安全培训情况等	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
<b>(三) 实验(训)室及教学安全 (教学安全工作组)</b>	1	实验(训)室三级联动安全管理责任体系(需上墙)	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	教务处、各系部
	2	实验(训)室使用及安全管理制度(需上墙)	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	教务处、各系部
	3	特种设备使用、管理及安全运行情况	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	教务处、各系部
	4	实验(训)人员安全技能和操作规范培训情况	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	教务处、各系部
	5	实验(训)室危险源管理	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	教务处、各系部
	6	实验(训)室危险源检测及应急处置装置	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	教务处、各系部
	7	体育器材的存放是否符合安全要求、体育运动场地是否平整、有无障碍物、体育设施损坏等存在安全隐患	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	教务处
	8	烹饪实训室管道阀门、开关、接口是否松动不牢及漏气现象，炉灶漏气保护设置是否有效，有无检测记录	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	教务处、餐旅系

<b>(三) 实验 (训) 室及 教学安全 (教学安全 工作组)</b>	9	实训场地、实训设备、器材是否安全	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	教务处、各系部
	10	有无打骂体罚学生、侵害学生利益、性侵学生以及学术失范、学术不端等师德失范问题	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	教务处、各系部
	11	有无对空堂、乱堂、放羊式体育课等现象	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	教务处、各系部
	12	课堂教学或网络有无教师发表不当言论	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	教务处、各系部
	13	有无违规组织实习实训、强制学生实习等问题	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	教务处、就业处、各系部
<b>(四) 消防安全 (治安与消 防安全工作 组、校企合 作安全工作 组)</b>	1	消防安全责任制（三级以上）	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	各处室、系部
	2	高层建筑水箱水位是否符合要求	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	3	是否建有微型消防站	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	4	室内、外消火栓是否有水	现场检查	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处（楼外）、各处室系部（楼内）
	5	厨房是否设置厨房灭火装置	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	6	疏散指示标识、应急照明设备是否齐全及正常使用	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	各处室、系部
	7	消防控制室是否专人值守（两人值班），值班记录填写规范	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	8	灭火和应急疏散防灾预案制定及演练	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处、各处室系部
	9	建筑消防设施设备、防火分离、疏散通道、安全出口、消防车通道是否符合要求	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	10	开展至少每周一次的日常防火检查、巡查记录	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	各处室系部
	11	有无聚氨酯泡沫彩钢板房	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	12	宿舍有无限电设备	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、学生处

<b>(四) 消防安全 (治安与消防安全工作组、校企合作安全工作组)</b>	13	宿舍内有无使用明火等可能引发火灾的各类物品或设备	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处
	14	灭火器等消防器材是否按标准配备，是否能正常使用	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处、各处室系部
	15	校园消防安全“四个一”：组织一次消防安全检查、开展一次消防安全讲座、进行一次消防安全演习、体验一次消防站开放日活动情况等	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处、各系部
	16	电线线路是否存在老化、破损等情况	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、各处室系部
	17	电动车不得私拉线路充电，不得在教学楼或办公室内充电	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、各处室系部
	18	建筑物每层显要位置悬挂应急疏散示意图	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处、各处室系部
	19	消防安全有关制度是否健全	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	20	消防巡查制度、消防控制室值班职责、交接班制度等（上墙）	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	21	消防设备设施总量台账	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	22	可燃气体报警控制柜、探测器电气线路穿管保护是否到位	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	23	室内探测器是否被覆盖	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
<b>(五) 各类外包服务 (后勤保障安全工作组、校企合作安全工作组)</b>	1	校内外包工作人员犯罪记录核查情况	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	2	用工人员一人一档、信息登记	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	3	用工人员健康体检报告	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	4	雨雪冰冻等极端天气后是否积极清理冰冻、积水、积雪，采取防滑措施	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处
	5	用工人员心理健康排查情况	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	6	承包商工作资质等相关材料登记留存情况	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系

<b>(五) 各类外包 服务 (后勤保障 安全工作 组、校企合作 安全工作 组)</b>	7	承包商对用工人员安全培训情况	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	8	定期按照外包合同条款, 进行履约安全检查情况	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	9	用工人员校内住宿等安全管理情况	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	10	承包商管理制度制定及落实情况	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	11	承包商是否存在违规转包、以包代管、一包了之等行为	现场查看、调查	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	12	学校是否与承包方签订专门的安全生产管理协议, 或者在承包合同中明确各自的安全生产职责	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	13	是否对承包商的安全生产工作统一协调、管理, 是否定期进行安全检查, 并建立相关档案	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	14	是否存在违章指挥或者强令承包单位及其从业人员冒险作业	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	15	外包在建项目施工场所是否采取隔离管理, 落实安全管理措施	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	16	是否对外来作业施工人员进行全员安全教育和现场安全交底	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
<b>(六) 校园及周边 环境治理 (治安与消 防安全工作</b>	17	是否对承包商的安全作业规程、施工方案和应急预案进行审查, 并对作业过程进行全过程监督	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	18	是否对承包商危险区域作业或者特殊作业落实审批、检测、监护等措施	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	19	学校是否对外包人员安全教育, 做到遵纪守法、遵守社会公德、遵守学校各项管理规定	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系、商贸系
	1	保安人数是否达标、是否 24 小时值班	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	2	门口防撞设施是否设置到位、安保器械配备是否符合要求	现场检查	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	3	校园重点部位监控视频保存期限是否达到 90 天	现场检查	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处

组)					
<b>(六) 校园及周边 环境治理 (治安与消 防安全工作 组)</b>	4	物防设施配备是否齐全、到位	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	5	校园封闭化管理（围墙高度必须达标等）	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	6	有无重点部位视频监控和报警设施及监控值班记录	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	7	是否安装一键报警设备并与属地公安联网，又维护、测试记录	现场查看、测试	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	8	门卫管理制度、值班巡逻制度	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	9	校园安保人员值班、巡逻记录	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	10	外来人员、车辆管理	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	11	有无隐患排查记录	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	12	校园交通安全管理制度	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	13	校园交通安全宣传工作（宣传栏）	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	14	上、下学期间有无交警执勤	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	15	校园及周边交通安全设施	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	16	建立健全突发事件应急处置预案	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	17	制定重大涉校事件舆情应对处置预案	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	办公室
	18	着重检查是否设置治安保卫机构，配备专职保卫人员，保卫人员是否配备基本的防护装备	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	19	是否会同公安等部门落实校园周边“高峰勤务”和“护学岗”机制	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	20	是否开展涉校涉生矛盾纠纷排查化解	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	各处室、系部
	21	排查校园周边外部车辆、饮食摊点、电子游戏室、经营性网吧、音像制品店、交通拥挤等情况	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处

	22	校园防溺水设施是否齐全到位	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
<b>(七) 校园欺凌 (学生安全工作组)</b>	1	建立健全校园欺凌应急处置机制和校园欺凌救助机制	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
	2	集中对学生开展以校园欺凌治理为主题的专题教育，利用两周 1 课时的安全教育课、开学第一课、1530 教育模式等，把校园欺凌防治相关知识纳入重点教育内容	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
	3	春季、秋季开学第二周定为“校园欺凌防治宣传教育周”，通过专家讲座、主题班会、演讲、征文、悬挂宣传标语等形式开展宣传教育活动	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
	4	每学年至少开展 1 次案例式、情境式教育教学活动。	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
	5	组织学生参加全省校园欺凌防治相应学段的线上、线下知识答题活动，确保参与率 100%	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
	6	积极组织参加市以上有关部门举办的校园欺凌防治培训，每季度至少组织 1 次校园欺凌防治教师培训	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
	7	组织师生积极参加“学宪法、讲宪法”专题活动等，增强学生学法、尊法、守法、用法自觉性	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
	8	建设心理辅导室，设立心理咨询电话，配备青少年心理健康辅导员；心理健康辅导员和班主任每学期至少参加 1 次校园欺凌防治专题培训	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
	9	家校联动共育，及时掌握单亲及离异家庭、不和睦家庭、留守家庭等特殊群体学生的思想动态，	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
	10	常态化关注学生思想动态，每学年开展 1 次学生心理健康筛查，建立心理异常学生和跟踪教育情况台账；及时排查学生之间矛盾纠纷，排查学生是否有暴力倾向、搞小团伙等校园欺凌线索或事件，建档立卡，针对性进行心理抚慰和安全教育	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
	11	每学年开展一次大范围专题家访（可多种形式进行）	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
	12	建设网上家长学校，通过微信群、QQ 群等信息化手段畅通家校联系，常态化开展欺凌防范教育；通过网络等途径及时发布校园欺凌事件信息，警示家长时刻绷紧监护弦；通过家长会通报学生在校情况，进行校园欺凌防治案例警示教育	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
	13	各系部在本系部辖区内显著位置公告欺凌防治负责人姓名和联系电话，设立校园欺凌行为举报箱	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部

<b>(七) 校园欺凌 (学生安全工作组)</b>	14	周末及假期住校学生是否经家长同意且有审批手续	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
	15	周末及假期住校学生晚 7 点是否到教室看新闻联播，是否在宿舍就寝	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
	16	一月至少一次对学生开展管制刀具的排查	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
	17	“一月一排查、一月一研判”落实情况（专题会）	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
<b>(八) 校园交通安全 (治安与消防安全工作组)</b>	1	开展交通安全教育情况	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处、各处室系部
	2	师生骑行电动车不佩戴头盔现象	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处、各处室系部
	3	机动车各行其道、减速慢行，不得超速行驶，电动车无载人超速骑行	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处、各处室系部
	4	车辆停放循规有序	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处、各处室系部
	5	落实好校内两操、重大活动有无临时交通管制措施	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处、学生处
	6	校内交通标识标线、减速带、车辆限速标志等布设完善	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	7	校园周边道路交通环境、非法运营情况	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处
	8	电动车应在固定充电桩充电，不得在教学楼或办公室内充电	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处、各处室系部
<b>(九) 校园防踩踏安全 (学生安全工作组)</b>	1	是否及时开展防踩踏安全教育专题会议，	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
	2	是否进行防踩踏专项工作布置和落实	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
	3	节假日错时错峰离返校制度是否健全；	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
	4	是否采取错时下课制度；是否采取早、午、晚餐三时段，错时用餐制度	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部、总务处
	5	系部及相关处室，是否制定了《全时段全覆盖巡视管理办法》，学生下课安全通道分流制度；	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
	6	晚自习下课及阴雨雪天气时，每楼层是否专人值班	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各系部
	7	对公共区域楼梯扶手是否坚固、楼梯通道和楼梯宽度与固定人流量是否匹配、楼梯拐弯处等狭小空间有无警示标志、楼梯间是否通畅进行了排查	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	学生处、各处室系部



<b>(十) 学生安全教育 (学生安全工作组)</b>	1	是否对学生开展“4月15日”安全教育日活动，有活动方案、活动总结		检查台账	□是 □否	学生处、各系部
	2	是否有宣传栏、黑板报、校园网等安全教育固定阵地开展宣传		现场查看、台账	□是 □否	学生处、各系部
	3	是否对学生进行防范暴力伤害应急培训		检查台账	□是 □否	学生处、各系部
	4	是否开设安全教育课		检查台账	□是 □否	学生处、教务处、各系部
	5	是否对校园欺凌、交通安全、防溺水、防踩踏、防火灾、防食物中毒、防疾病、防疫情以及应急自我逃生开展专题教育培训		检查台账	□是 □否	学生处、各系部
	6	推进法制教育进校园，有针对性地向学生开展各类法治实践活动		检查台账	□是 □否	学生处、各系部
<b>(十一) 学生心理健康安全专题教育 (学生安全工作组)</b>	1	主题	安全知识	检查台账	□是 □否	学生处、各系部
	2	班会	心理健康	检查台账	□是 □否	学生处、各系部
	3	与学生面对面谈话		检查台账	□是 □否	学生处、各系部
	4	重点家访		检查台账	□是 □否	学生处、各系部
	5	家长会		检查台账	□是 □否	学生处、各系部
	6	户外文体娱乐活动		检查台账、访问	□是 □否	学生处、各系部
	7	学生心理健康普测筛查		检查台账	□是 □否	学生处、各系部
<b>(十二) 意识形态安全 (意识形态安全工作组)</b>	1	严格论坛、报告会、研讨会、讲座等活动的审批		查看审批表	□是 □否	质管办、各处室系部
	2	加强对学校社团组织、对外交流活动的管理。		检查台账	□是 □否	质管办、各处室系部
	3	对部门信教人员开展思想工作情况。		检查台账	□是 □否	质管办、各处室系部
	4	落实推门听课制度，加强讲授内容审查		查看听课记录	□是 □否	质管办、各处室系部
	5	课堂教学或网络有无教职工发表不当言论		现场访问	□是 □否	质管办、各处室系部
	6	有无商业广告和商业行为进校园的现象		检查台账、访问	□是 □否	质管办、各处室系部

<b>(十二) 意识形态安全 (意识形态 安全工作 组)</b>	7	有无宗教活动进校园的行为	检查台账、访问	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	质管办、各处室系部
	8	微信工作群有无发表与工作无关的内容	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	质管办、各处室系部
	9	辖区内各类文化标识及宣传栏内容有无错误言论和错别字现象	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	质管办、各处室系部
	10	是否开展教职工矛盾纠纷、心理健康状况的排查和调处工作	检查台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	质管办、各处室系部
<b>(十三) 燃气安全 (后勤保障 安全工作 组、校企合作 安全工作 组)</b>	1	强化宣传引导，通过班会、墙报、黑板报、校园广播、开展知识竞赛、组织观看录像片、岗前培训、实训实习培训等多种形式，生动形象地对学生及从业人员进行燃气安全教育，普及安全知识	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系
	2	要加强对从业人员的教育和培训，指导从业人员遵守安全操作规程，使操作维护人员具备必要的燃气安全知识，掌握本岗位的安全操作技能，杜绝安全事故	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系
	3	安装燃气设施的房间要通风良好，不得堆放易燃易爆物品；钢瓶不得设置在地下室、半地下室、卫生间、卧室等通风不良的场所	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系
	4	用气场所应装燃气报警器和联动切断阀，燃气报警器需与燃气类别一致并定期检测	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系
	5	同一场所不得同时使用液化石油气和天然气，校园内不得使用醇基燃料	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系
	6	燃气管道应完好无损，无私改私接现象；燃气管道上应无电线缠绕，无装饰包裹；与插座、电源开关净距应大于15cm；阀门开关自如、周边无遮挡物影响开关	现场查看	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系
	7	软管应为燃气专业连接软管，完好无破损，长度不超2米，橡胶软管使用年限不超2年；软管中间不能有接头，不能使用羊角三通阀；软管不得穿墙、门窗、地板和顶棚；软管不得受热源烘烤、不得受到挤压	现场查看、	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系
	8	燃气器具与使用的燃气种类一致，有熄火保护装置，在8年有效期内；燃气器具与室内燃气主立管水平净距不得小于30cm	现场查看	是 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系
	9	实训室、操作间内要配足配齐消防设施、器材，实训室负责人、有关教师 and 各班安全员必须熟悉消防器材的使用方法	现场查看	是 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系

<b>(十三) 燃气安全 (后勤保障 安全工作 组、校企合 作安全工作 组)</b>	10	教师在上课期间、从业人员在操作期间，不得擅自离开工作岗位，以防意外事故发生；教师在实训课结束后、从业人员在工作结束后，要认真检查有关区域的水、电、煤气关闭情况，待实训室负责人复查，并在使用记录登记册上登记签字后，方可离开	现场查看、台账	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	总务处、餐旅系
	11	健全完善《燃气泄漏、失火应急预案》、从业人员掌握熟悉应急预案操作流程，发现安全隐患，及时报告处理，发生事故及时上报，并按预案处理	现场查看、台账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	总务处、餐旅系
<b>(十四) 边查边改</b>	1	有无安全隐患大排查大整治台账	检查台帐	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	各安全工作组、各部门
	2	有无安全隐患大排查大整治总结报告	检查台帐	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	各安全工作组、各部门
	3	总结报告上负责人签字背书	检查台帐	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	各安全工作组、各部门
	4	已排查的安全隐患是否做到闭环管理，上月隐患已整改的台账	检查台帐	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	各安全工作组、各部门

(总计 14 个项目 184 项具体内容)

附表 2:

聊城高级财经职业学校安全隐患大排查大整治台账

填报部门:            填表人:            安全管理人:            部门负责人 ( 签字 ):            填报时间:        年    月    日

序 号	排 查 时 间	排 查 部 位	排 查 内 容	存 在 问 题	整 改 措 施	整 改 情 况	完 成 时 限	整 改 负 责 人 ( 签 名 )	检 查 人 ( 签 名 )