

# 聊城高级财经职业学校安全管理委员会

## 聊城高级财经职业学校 “护学岗” 制度

为进一步加强学校及周边安全管理，保障学生上下学期间的人身安全，营造安全、有序、和谐的校园周边环境，特制定本学校“护学岗”工作制度。本制度旨在明确“护学岗”人员的到岗时间、职责范围、工作要求及协同机制，确保“护学岗”工作有效运行。

### 一、岗位设置

在学校西门、北门及西门至光岳路主路等关键位置设置护学岗。

### 二、人员组成及工作职责

#### （一）学校领导、管理干部

1. 全面负责护学岗的日常管理、协调各方资源、制定并执行安全计划。

2. 负责具体任务的分配与监督执行，特别是与家长的沟通与协调。

#### （二）学校保安

1. 站岗执勤，密切关注校门口及周边的动态。
2. 对可疑人员和物品进行排查，防止危险进入校园。
3. 协助交警疏导校门口交通，确保车辆有序停放和通行。

### **（三）值班教师**

1. 组织学生有序排队进入校园或离开校园。
2. 处理学生之间的小纠纷和突发情况。
3. 与家长志愿者和保安保持沟通，共同维护秩序。

### **（四）家长志愿者**

1. 协助交警指挥交通，引导车辆减速慢行、礼让行人。
2. 护送学生过马路，确保学生安全通过。
3. 提醒学生遵守交通规则，不要在马路上玩耍。

### **（五）交警或辅警**

1. 指挥交通，确保车辆有序通行，避免交通拥堵。
2. 对违规车辆进行处罚，维护交通秩序。
3. 保障学生过马路的安全，及时制止危险行为。

## **三、工作时间**

1. 上学时段：一般在学生到校前 30 分钟至上课时间。
2. 放学时段：从放学前 10 分钟开始至学生完全离校。

## **四、工作要求**

1. 按时到岗：护学岗人员要严格按照规定的时间到岗，不得迟到、早退。

2. 认真履职：各岗位人员要认真履行职责，不得敷衍塞责。

3. 文明执勤：护学岗人员要文明执勤，使用文明用语，不得与他人发生冲突。

4. 密切配合：各岗位人员要密切配合，形成工作合力，共同维护校园周边的安全和秩序。

## **五、应急处置流程**

### **1. 紧急报告**

发现突发事件，立即向当日值班领导和管理干部报告，并视情况拨打 110 或 120。

### **2. 初步处置**

在确保自身安全的前提下，对现场进行初步控制，疏散围观人员，保护学生安全。

### **3. 后续跟进**

配合警方、医疗等部门做好后续处理工作，及时上报学校领导及上级部门。

## **六、安全隐患排查**

### **1. 定期排查**

每月至少进行一次校园周边环境安全隐患排查，包括交通安全、治安状况、食品卫生等方面。

### **2. 即时整改**

对发现的安全隐患，立即制定整改措施，明确责任人及完成时限，跟踪整改进度直至隐患消除。

## **七、家校联动机制**

### **1. 信息共享**

建立家校微信群或 QQ 群，定期发布安全提示、护学岗工作安排等信息，增强家校沟通。

### **2. 家长参与**

鼓励家长积极参与护学岗工作，成为护学队员，共同维护校园安全。

### **3. 反馈机制**

设立家长意见箱或在线反馈平台，及时收集家长对学校安全工作的建议与意见，不断改进工作。

## **八、监督与考核**

1. 学校成立监督小组，对护学岗工作进行监督检查。

2. 定期对护学岗人员进行考核，对表现优秀的人员进行表彰和奖励，对工作不力的人员进行批评和处罚。

3. 接受社会监督，听取家长和社会各界的意见和建议，不断改进护学岗工作。

聊城高级财经职业学校安全管理委员会

2024 年 10 月 10 日