

聊城高级财经职业学校安全管理委员会

聊城高级财经职业学校 “护学岗” 制度

为进一步加强学校及周边安全管理，保障学生上下学期间的人身安全，营造安全、有序、和谐的校园周边环境，特制定本学校“护学岗”工作制度。本制度旨在明确“护学岗”人员的到岗时间、职责范围、工作要求及协同机制，确保“护学岗”工作有效运行。

一、岗位设置

在学校西门、北门及西门至光岳路主路等关键位置设置护学岗。

二、人员组成及工作职责

（一）学校领导、管理干部

1. 全面负责护学岗的日常管理、协调各方资源、制定并执行安全计划。
2. 负责具体任务的分配与监督执行，特别是与家长的沟通与协调。

（二）学校保安

1. 站岗执勤，密切关注校门口及周边的动态。
2. 对可疑人员和物品进行排查，防止危险进入校园。
3. 协助交警疏导校门口交通，确保车辆有序停放和通行。

(三) 值班教师

1. 组织学生有序排队进入校园或离开校园。
2. 处理学生之间的小纠纷和突发情况。
3. 与家长志愿者和保安保持沟通，共同维护秩序。

(四) 家长志愿者

1. 协助交警指挥交通，引导车辆减速慢行、礼让行人。
2. 护送学生过马路，确保学生安全通过。
3. 提醒学生遵守交通规则，不要在马路上玩耍。

(五) 交警或辅警

1. 指挥交通，确保车辆有序通行，避免交通拥堵。
2. 对违规车辆进行处罚，维护交通秩序。
3. 保障学生过马路的安全，及时制止危险行为。

三、工作时间

1. 上学时段：一般在学生到校前 30 分钟至上课时间。
2. 放学时段：从放学前 10 分钟开始至学生完全离校。

四、工作要求

1. 按时到岗：护学岗人员要严格按照规定的时间到岗，不得迟到、早退。

2. 认真履职：各岗位人员要认真履行职责，不得敷衍塞责。

3. 文明执勤：护学岗人员要文明执勤，使用文明用语，不得与他人发生冲突。

4. 密切配合：各岗位人员要密切配合，形成工作合力，共同维护校园周边的安全和秩序。

五、应急处置流程

1. 紧急报告

发现突发事件，立即向当日值班领导和管理干部报告，并视情况拨打 110 或 120。

2. 初步处置

在确保自身安全的前提下，对现场进行初步控制，疏散围观人员，保护学生安全。

3. 后续跟进

配合警方、医疗等部门做好后续处理工作，及时上报学校领导及上级部门。

六、安全隐患排查

1. 定期排查

每月至少进行一次校园周边环境安全隐患排查，包括交通安全、治安状况、食品卫生等方面。

2. 即时整改

对发现的安全隐患，立即制定整改措施，明确责任人及完成时限，跟踪整改进度直至隐患消除。

七、家校联动机制

1. 信息共享

建立家校微信群或 QQ 群，定期发布安全提示、护学岗工作安排等信息，增强家校沟通。

2. 家长参与

鼓励家长积极参与护学岗工作，成为护学队员，共同维护校园安全。

3. 反馈机制

设立家长意见箱或在线反馈平台，及时收集家长对学校安全工作的建议与意见，不断改进工作。

八、监督与考核

1. 学校成立监督小组，对护学岗工作进行监督检查。
2. 定期对护学岗人员进行考核，对表现优秀的人员进行表彰和奖励，对工作不力的人员进行批评和处罚。
3. 接受社会监督，听取家长和社会各界的意见和建议，不断改进护学岗工作。

聊城高级财经职业学校安全管理委员会

2024 年 10 月 10 日