

聊城市第一实验学校高中部教研制度

一、教研活动指导思想

为了适应教育形势的发展，实现学校高层次的办学目标，增强学校的竞争力，提高教师的业务素质，实现教师高水平，教学高质量，办学有特色，扎实有效地搞好教研活动，确立以“教科研为先导”的思想，以教研促教学，特制订本教研制度。

二、教研活动理念

以“一切为了学生的可持续发展”为宗旨，以新课程实施过程中教师所面对的各种具体问题为对象，以教师作为研究的主体，研究和解决教学实际问题，总结和提升教学经验，形成民主、开放、和谐、高效的教研机制，努力打造学习型、研究型的教师群体。

三、教研活动组织

（一）按工作的需要及学科研究的特点，设立学科教研组，各学科组设立一名学科负责人。

（二）负责人职责如下：

1. 在每学期开学前对本组学期教研工作做出全面具体地安排，做到统筹规划，协调发展。学期初会同本组教师共同协商，写出学期教研计划。
2. 在教研活动中应做好榜样示范作用，协调好本组各项工作，并能及时提前对工作做出安排布置。
3. 组织本组教师参加各种教科研活动，并严格考勤。

4. 安排教师及时做好教研活动的记载和相关资料的收集工作。

5. 组织本组教师开展好各项教研及培训活动，促进本组教师的发展提高和整体进步。

6. 对本组教师及教研活动情况进行督查、布置、考核和评估和总结，并将情况及时上报学校。

（三）教研组其他教师职责如下：

1. 在教研活动中都要积极参与、踊跃发言，认真记录，及时写出心得体会，使教研活动落到实处。

2. 每学期至少读一本教育教学理论专著；每学期至少撰写一篇教学论文或教学经验总结。

3. 保持空杯心态，积极向他人的课堂学习，近两年新入职教师每周听课不少于本学科周课时数，学科负责人不少于2节，年级主任1-2节，其他教师不少于2节。

4. 听课教师要尊重讲课教师的劳动成果，不要迟到、早退，要遵守课堂纪律，不做任何影响教师上课和学生学习的的事情。坐到学生身边去，以学论教，改进教学。

5. 教研评课时参与听课的教师要提出改进教学的建议，认真做好记录，交流不同意见，探讨改进教学。

四、教研活动形式

（一）课前教研

进行课前集体备课，准确地把握第二天教学的重点难点，更科学地设计教学环节，更灵活地实施教学方法，更有效地解决教学中遇到的疑难问题。集体备课的基本内容要包

括议课标、议素养、议学情、议重点、议难点、议教法、议学法、议考点、议检测、议小组活动，重点研究本学科教与学的改革与创新。要明确本单元、本节课教学内容在教材中的地位，确定本课的教学目标、重点、难点、课型和相应的课前准备，研究本课的预习内容，组织本组教师分工完成练习题的设计，做到资源共享。

（二）每周教研

对下周的教学做整体安排，进行集体备课。集体备课的主题是“钻研教材，钻研教法，体现课标”，内容包括交流下周的教学思路设计，交流本周教学的感悟与反思。集备时要共同研究以下内容：备课分工、理论学习、单元、章、节、课时的目的和要求，重点、难点、疑点、关键点；作业或练习；教学过程的组织和教学方法的选择。统一进度，相互取长补短，共同提高。集体备课要做到“三清、四研究、五统一”。三清：课时清（清楚每课时的要求，重点，难点，易混点，关键点）、单元清（清楚单元的教学目标，例题与习题的关系）、全册清（清楚全册的教学内容，教材的编排体系，知识的纵横联系）；四研究：研究教学目的要求，研究教学内容，研究教法、学法，研究练习设计。五统一：统一教案、统一习题、统一标准、统一讲评、统一巩固。

五、教研活动时间

（一）课前教研

1. 语文、数学、英语教师每天下午 5:00-6:00 进行课前集体教研，每周五次。

2. 物理、化学教师在上课的前一天下午 5:00-6:00 进行课前集体教研，与周课时量相同，每周三次。

3. 生物、政治、历史、地理教师在上课的前一天下午 5:00-6:00 进行课前集体教研，与周课时量相同，每周两次。

4. 综合组教师在上课的前一天下午 5:00-6:00 进行课前集体教研，与周课时量相同，每周一次。

（二）每周教研

除课前教研以外，每个学科每周要进行一次周教研，时长为两个小时，具体时间见年级组安排。

七、教研活动要求

1. 考勤：每次教研活动前，各学科组教师到年级组签到。

2. 地点：年级组指定教室（详见门标）。

3. 卫生：各学科组设置一名卫生管理员，组织打扫卫生，开门关门，开关电脑，桌椅摆放等，保持学科组教研教室的整齐、卫生。

4. 材料收集：（1）各学科组设置一名教研成果收集员，在教研后把主备人的教研课件（课件内容应包含：教研主题、教研计划、教研步骤）教研说课稿、教学设计、教研流程记录表，夹在一起，上交年级组。教研说课稿、教学设计的电子版连同课件打包放入邮箱 lcdysycgzjys@163.com（聊城第一实验高中教研室的首字母），邮件发出时请以 **2021 级+学科+日期** 的方式命名。每天下午六点半年级组通报发送情况。

（2）各学科组设置一名学案收集员，在每周三下午三点以

前将本学科下一周的学案收齐、送油印室，并将电子版发送给教务员，每周三下午六点半年级组通报发送情况。

（3）每周五下午六点，学科负责人收齐本备课组的教案本（提前一周备课，本周五检查下一周周一至周五的教案，教案根据教研观摩流程，要有适当修改的痕迹），统一到年级组会议室检查。

八、教研活动考核

年级组根据学校要求及相关规章制度，对每学期的教研常规工作进行考核，纳入年度学科组及个人考核和绩效考评范围，并将其结果公示后报学校备案。

聊城市第一实验学校高中部

2021 年 8 月