

宿舍管理安全管理制度

安全工作是学校宿管工作的重点，全体宿舍管理员必须树立全心全意为学生服务的思想，严守纪律和学校各项规章制度。增强管理育人、服务育人的意识，不断提高自身素质，提高管理水平。以积极地工作态度对待工作，时刻把安全放在心上。

1. 按时值班和上下班，值班人员在公共值班室值班时间为9:00—11:30，15:00—17:30，18:30—21:50；非值班人员到岗时间为上午11:30，晚上21:30。
2. 交接班时，两人必须见面，交代工作中的问题，交接班时间为上午9:00，及时填写值班表。
3. 值班人员负责按时开、关门，具体时间按各自年级组要求执行。
4. 学生到宿舍后，值班班主任、学生会、宿管老师三位一体认真查点人数，对请假学生做好记录，以特殊情况及时报告值班领导。
5. 晚上学生就寝后，宿管老师要在走廊巡视，查找安全隐患，及时发现和处理各种突发事件。
确保学生休息后，到值班室夜间值班。
6. 夜间学校保安在宿舍周围巡视。